

Kalisz, dn. 25.05.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 61/NA/WSK/2022

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A. zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „**Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania procesami biznesowymi – Workflow**”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A.

ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, NIP 618-00-42-077, REGON 250658668, KRS 0000071223, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy 65 849 450 PLN opłacony w całości.

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
3. Zamawiający doloży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
5. O wprowadzonych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zawieszenie informacji na stronie internetowej.
6. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców (dopuszczalna droga e-mail), którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowaną informację na swojej stronie internetowej.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy / zamówienia.
8. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert wariantowych.**
9. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień częściowych.**
10. Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na etapy.

Monika Mazur
ADWOKAT



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „**Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania procesami biznesowymi – Workflow**”.

Wymagania do przedmiotu zamówienia:

- Implementacja i wdrożenie procesu przygotowania oferty funkcjonującego w Spółce.
- Rozwiązanie elastyczne pod kątem integralności z innymi systemami
- Samodzielne modelowanie procesów biznesowych
- Łatwość modyfikacji utworzonych wcześniej procesów
- Wyznaczenia wąskich gardeł tworzonych procesów
- Obsługa powiadomień i uprawnień w systemie
- Możliwość łatwego rysowania schematu blokowego projektowanego procesu
- Raportowanie (wydruk) na każdym etapie

Ponadto oferta musi określać i potwierdzać:

- Czas realizacji
- Płatności
- Koszty dostawy
- Instrukcja w języku polskim
- Oprogramowanie w języku polskim
- Szkolenie pracowników z obsługi oprogramowania wyznaczonych przez Zamawiającego,
- Uruchomienie oraz wykonanie próby spełniającej w/w wymagania.

3.2. Przedmiot zamówienia musi być kompletny.

3.3. Wykonawca udzieli gwarancji na minimum 24 m-ce, na przedmiot zamówienia. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych. W przypadku niższej gwarancji oferta zostanie odrzucona formalnie, ponieważ **nie spełnia kryterium wejściowego do udziału w postępowaniu ofertowym**. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

4.1. Oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać w Sekretariacie Prezesa Zarządu, mieszczącym się w siedzibie Spółki przy ulicy Częstochowskiej 140, 62-800 Kalisz, pok. nr 109, I piętro, w zamkniętych kopertach z napisem „Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania procesami biznesowymi – Workflow”:

- osobiście, w terminie **do dnia 10.06.2022r. do godz. 9:00**

Monika Alant
ADWOKAT



- za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firm kurierskich **do dnia 10.06.2022r. do godz. 9:00,**
 - za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości z odpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy **do dnia 10.06.2022r. do godz. 9:00** na adres: robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl. Następnie w dniu **10.06.2022** r. należy dostarczyć na w/w adres email hasło w godzinach 9:00-9:15.
- 4.2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 10.06.2022r. o godzinie 9:15 w siedzibie Spółki (BIUROWIEC), ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, I piętro, pok. nr 107.**
- 4.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.**
- 5.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. **Do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,** należy sporządzić i załączyć szczegółową ofertę wraz z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca sporządzi ofertę w języku polskim.
- 6.4. Załączniki stanowią integralną część oferty.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego do tego Pełnomocnika Wykonawcy (Pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, w tym składania ofert).
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Składający ofertę Wykonawca, przyjmie wszelkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie wnosi uwag.
- 6.8. Wykonawca musi załączyć do formularza oferty kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące).

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY:

- 7.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty na podstawie następujących kryteriów oceny, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.
- 7.2. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi:

Monika Mazur
ADWOKAT



| Lap. | Nazwa kryterium | Sposób punktowania | Waga kryterium % | Max. liczba punktów możliwych do uzyskania |
|------|-----------------------|---|------------------|--|
| 1 | Cena (C) | W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $C = (C_n / C_o) * 80$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej (Cn) do ceny oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (Co) pomnożona przez wagę danego kryterium. | 80 | 80 |
| 2 | Termin realizacji (T) | W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $T = (T_n / T_o) * 20$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja terminu najkrótszego (Tn) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (To) pomnożona przez wagę danego kryterium. (dni) | 20 | 20 |

SUMA PUNKTOW: C + T

- 7.3. Oferta która uzyskała największą liczbę punktów mierzona jako suma dwóch powyżej wskazanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.
- 7.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca ubiegający się udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
- 7.5. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.6. Oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze 3 ważne oferty zostaną zaproszeni do etapu ustnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny.
- 7.7. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, drogą e-mailową.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUKU DO WYKONAWCY:

8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się firma która:

- jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Moniika Mazur
ADWOKAT



- dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi niezbędnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- spełnia warunki niniejszego zapytania ofertowego,
- przejdzie pozytywną weryfikację Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi procedurami w grupie PGZ S.A.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 9.1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status Dużego Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 424 z późn. zm.).
- 9.2. Wykonawca uzyska szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku, jeżeli wystąpi drogą e-mail do Zamawiającego pod adresem:
- grzegorz.wdowczyk@wsk.kalisz.pl ;
 - agnieszka.gajzler@wsk.kalisz.pl ;
 - jacek.jankowski@wsk.kalisz.pl ;
 - robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl
- w terminie do 3 dni roboczych.
- 9.3. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający ma prawo nanieść poprawki w ofercie: tj. m. in.: omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które nie mają wpływu na przedmiot zamówienia, zawiadamiając, o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z wybranym Wykonawcą dodatkowych negocjacji, na etapie podpisywania Umowy/zamówienia na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 9.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram dostawy.
- 9.7. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2(1)16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (68-800) przy ul.

Moniha Mazur
ADWOKAT



Częstochowskiej 140, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administratorem”.

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.: +48 62 504 62 06.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - III. podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy;
 - b) inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. podmioty z Grupy Kapitałowej PGZ w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798);
 - II. kontrahenci WSK „PZL-KALISZ” S.A. — w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora;
 - III. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - IV. podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się

Motyka Nazur
ADWOKAT



administratorem danych; V. podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne;

- c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
- 9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załączniki do zapytania:

- 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z szczegółową ofertą,
- 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Podpis Zamawiającego

CZŁONEK ZARZĄDU
Marcin Bruske

PREZES ZARZĄDU
Jacek Janowski

FORMULARZ OFERTY W SPRAWIE
„Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania
procesami biznesowymi – Workflow”

Oferta sporządzona w dniu.....

1. Dane Oferenta:

- a) imię, nazwisko lub nazwa firmy
- b) adres siedziby (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub innym podmiotem)
.....
- c) adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Pospolitej
.....
- d) numer telefonu kontaktowego
- e) e-mail

2. Oferuję następującą cenę:

Netto PLN, słownie:

Brutto PLN, słownie:

(z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień składania oferty i stanu prawnego na ostatni dzień związania ofertą, jeżeli wiadomo, że uległby zmianie)

3. Termin realizacji:

4. Oferent potwierdza termin płatności 45 dni od daty otrzymania FV wraz z kompletem wymaganych dokumentów, po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczoodbiorczego.

5. Oświadczam, że oferta nie ma charakteru warunkowego.

6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.

7. Oświadczam, że wobec mnie jako oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź upadłościowego.

8. Oświadczam, że oferent będący osobą fizyczną lub osoba/osoby fizyczne reprezentujące oferenta, wyraża/ją zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Do niniejszej oferty załączam:

- a) kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące),
- b) 2-3 referencji potwierdzających wykonanie zamówienia

PREZES ZARZĄDU

Jacek Jankowski

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta

Mojana Mazur
ADWOKAT

UMOWA nr/NA/WSK/2022

z dnia.....2022 r. w Kaliszu, zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Wytwórnią Sprzętu Komunikacyjnego „PZL – KALISZ” Spółka Akcyjna, z siedzibą w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Częstochowska 140 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000071223, NIP 6180042077, REGON 250658668.

reprezentowaną przez:

Jacek Jankowski – Prezes Zarządu,

Marcin Bruske – Członek Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP:, **Regon:**.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi **Stronami**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania procesami biznesowymi – Workflow**” zgodnie z ofertą z dnia2022r. zwane dalej: „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Wszelkie prace nie ujęte w umowie, a wykonywane przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego, traktowane będą jako prace wykonane samowolnie przez Wykonawcę na własny koszt (należność za te prace nie zostanie zapłacona).
3. Miejsce wykonania Przedmiotu Umowy: **WSK „PZL-KALISZ” S. A., ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz.**

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne zapytanie w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania,

Monika Mazur
ADWOKAT

- 2) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, dokumentacji, opracowań potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego,
 - 4) przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce wykonania Przedmiotu Umowy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z należytą starannością, doświadczeniem i wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde zapytanie mailowe Zamawiającego odpowiedzieć w ciągu jednego dnia roboczego.
3. Obowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania: egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego.
4. Jako gwarancję należytego wykonania Umowy, na czas jej realizacji oraz usunięcia wad Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezwarunkowej, nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w wysokości 7 % wartości brutto kontraktu. Wystawca oraz treść Zabezpieczenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed jego wystawieniem.
Przedmiotowa gwarancja musi uwzględniać n/w terminy:
 - 1) dla należytego wykonania umowy na okres obowiązywania od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru + 15 dni przeznaczonych na poinformowanie Gwaranta o wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 2) dla okresu rękojmi za wady lub gwarancji na okres obowiązywania od dnia następnego po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru do ostatniego dnia udzielonej gwarancji + 15 dni przeznaczonych na poinformowanie Gwaranta o zakończeniu terminu udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a osobami trzecimi zaangażowanymi przez niego do realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej dla Wykonawcy z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 6 Umowy .
8. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy: Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w terminielicząc od daty podpisania umowy.

3. Zmiany terminów wynikające z wprowadzenia uzgodnionych przez strony modyfikacji i/lub prac dodatkowych wraz z określeniem ewentualnych zmian wynagrodzenia, będą regulowane odrębnie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł netto (słownie:..... złotych 00/100) powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że płatność nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy całego przedsięwzięcia, bez uwag i zastrzeżeń.
5. W protokole Strony potwierdzą bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
6. Płatność nastąpi po spełnieniu powyższych warunków i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku braku przedłożenia przez Wykonawcę zabezpieczeń, o których mowa w § 3 ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania z Wynagrodzenia kwoty kaucji pieniężnej odpowiadającej wartości niewniesionego Zabezpieczenia.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 60% wpłaconej przez Wykonawcę kaucji, zostanie zwrócone Wykonawcy bez oprocentowania, po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego, w terminie 15 dni od dnia podpisania w/w protokołu odbioru.
Równowartość 40% wpłaconej kaucji, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zamawiający dysponuje w/w kaucją przez okres, który kończy się w 15-tym dniu po upływie **24 m-cy okresu** rękojmi za wady lub gwarancji. W przypadku sytuacji, kiedy całość lub część kwoty z tytułu rękojmi za wady i gwarancji zostanie wykorzystana na zapłatę odszkodowań, kar umownych czy kosztów wykonania zastępczego oraz usunięcie wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający zwraca przedmiotową kaucję, odpowiednio pomniejszoną o w/w koszty.
8. Wykonawca oświadcza, iż każdorazowo na fakturze VAT wskazany zostanie nr rachunku bankowego Wykonawcy, zgłoszony we właściwym dla Wykonawcy urzędzie skarbowym jako rachunek firmowy oraz zgłoszony i widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (dalej: Rejestrze VAT). Zamawiający oświadcza, iż płatność będzie dokonywana w ramach Metody Podzielonej Płatności (MPP). W przypadku braku zgłoszenia lub wskazania przez Wykonawcę innego nr rachunku bankowego niż widniejący w Rejestrze VAT, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do wstrzymania płatności do czasu zgłoszenia lub podania przez Wykonawcę właściwego nr rachunku bankowego, który będzie widniał w Rejestrze VAT.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do faktury dokumentów w języku polskim oraz innych dokumentów wymaganych przepisami i uzgodnieniami (w szczególności np.: wyników przeprowadzonego sprawdzenia skuteczności działania, pisemnego potwierdzenia, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania i jest bezpieczny dla pracowników, certyfikat/y, DTR, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi, atest/y i inne dokumenty nie wymienione wyżej, a niezbędne do realizacji przedmiotu umowy). Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy dokumenty zainstalowanych urządzeń wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami.
10. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów zgodnie z ust.9 będzie skutkowało uznaniem usługi za niekompletną do czasu ich uzupełnienia i będzie skutkowało wstrzymaniem lub opóźnieniem zapłaty faktury zawieszeniem terminu płatności bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie do czasu otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 -e-mail:tel.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 -e-mail:tel.
2. Zmiana ww. osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony, nie wymaga jednakże aneksu do umowy.

§ 7

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres **24 m-cy**.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane przedmiotu umowy na okres **24 m-cy**.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
6. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterek, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
7. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową oraz mailową na adres mailowy przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
8. Ustęp 6 - 7 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
9. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
10. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji umowy dłuższej niż 10 dni roboczych,
 - b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonywania umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§9

Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób inny, niż określony §9 ust. 1 i ust. 2, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
5. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 10

Klauzula poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować, jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i zapobiegać ich nieuprawnionemu ujawnieniu, chyba, że ujawnienie tych informacji jest wymagane przez prawo.
2. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek dokumentów, informacji związanych z Umową, chyba że jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Informacje poufne obejmują w szczególności:
 - a) informacje handlowe i finansowe lub dotyczące planów stron, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na cenę akcji lub udziałów w przypadku spółki prawa handlowego lub na wynik finansowy w przypadku innych podmiotów gospodarczych;
 - b) wszelkie cenniki, oferty, kosztorysy, procedury, formularze, specyfikacje, plany handlowe, wiedzę techniczną, technologię, dokumentację licencyjną, biznesplany, itp.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, gdy informacje poufne:
 - a) są dostępne w domenie publicznej bez winy strony otrzymującej lub
 - b) znane są stronie otrzymującej już w chwili ich otrzymania, lub
 - c) są ujawniane bez ograniczenia za wyraźną, pisemną zgodą drugiej strony, lub

- d) stają się znane ze źródła niezależnego, które powiada wyraźne prawo do rozporządzania nimi, lub
 - e) zostają wytworzone przez stronę zupełnie niezależnie od jakichkolwiek otrzymanych w ramach niniejszej umowy informacji poufnych, lub
 - f) muszą zostać ujawnione wskutek postępowania administracyjnego lub sądowego. Strona ma prawo powołać się na informacje w jakimkolwiek postępowaniu sądowym i administracyjnym, jeśli jest to uzasadnione ochroną jego interesów lub uzyska pisemną zgodę strony,
 - g) obowiązek ich udostępnienia podmiotom trzecim wynika z przepisów prawa i podmioty te zgodnie z przepisami prawa zażądają od stron ich przekazania.
5. Wymagania dotyczące zachowania tajemnicy będą przestrzegane przez pracowników strony oraz jej podwykonawców. Zachowanie tajemnicy obowiązuje w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak i w okresie zgodnie z podpisaną umową o poufności.
6. Strony są zobowiązane poinformować współpracowników i podwykonawców którzy uczestniczą w wykonaniu przedmiotu Umowy o obowiązkach wynikających z niniejszych postanowień. Strony ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z klauzuli poufności przez te osoby.

§11

RODO

1. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:
- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (68-800) przy ul. Częstochowskiej 140, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administratorem”.
 - 2). Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.: +48 62 504 62 06.
 - 3). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
 - 4). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
 - 5). Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
 - 6). Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
 - 7). Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8). Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;

- II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
- III. podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy;
 - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
- I. podmioty z Grupy Kapitałowej PGZ w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798);
- II. kontrahenci WSK „PZL-KALISZ” S.A. – w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora;
- III. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
- IV. podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- V. podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne;
 - c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
- 9). Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 10). Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

§12

Postanowienia końcowe

- 1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
- 2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
- 3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- 6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status Dużego Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 424 z późn. zm.).
- 7. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 oferta z dnia
 - b) Załącznik nr 2 zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyceną szczegółową.
 - c) Załącznik nr 3 wzór umowy o poufności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Motylewski
ADWOKAT

FORMULARZ OFERTY W SPRAWIE
„Wdrożenie systemu do modelowania i zarządzania
procesami biznesowymi – Workflow”

Oferta sporządzona w dniu

1. Dane Oferenta:

a) imię, nazwisko lub nazwa firmy

b) adres siedziby (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub innym podmiotem)

.....

c) adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Pospolitej

.....

d) numer telefonu kontaktowego

e) e-mail

2. Oferuję następującą cenę:

Netto PLN, słownie:

Brutto PLN, słownie:

(z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień składania oferty i stanu prawnego na ostatni dzień
związania ofertą, jeżeli wiadomo, że uległby zmianie)

3. Termin realizacji:

4. Oferent potwierdza termin płatności 45 dni od daty otrzymania FV wraz z kompletem wymaga-
nych dokumentów, po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczoodbiorczego.

5. Oświadczam, że oferta nie ma charakteru warunkowego.

6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.

7. Oświadczam, że wobec mnie jako oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź
upadłościowego.

8. Oświadczam, że oferent będący osobą fizyczną lub osoba/osoby fizyczne reprezentujące ofe-
renta, wyraża/ją zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parla-
mentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
zwanego dalej RODO.

Do niniejszej oferty załączam:

a) kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG (nie starsze niż
3 miesiące),

b) 2-3 referencji potwierdzających wykonanie zamówienia

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Oferenta

