

**WARUNKI JAKOŚCIOWE  
DLA DOSTAWCÓW WSK „PZL-KALISZ” S.A. z dnia 30.11.2022**

1	Dostawca powinien posiadać certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą: <ul style="list-style-type: none"> <li>AS 9100 i/lub przepisów lotniczych PART – dla produkcji wyrobów lotniczych,</li> <li>AQAP 2110 – dla produkcji wyrobów z wymaganiami NATO,</li> </ul> a minimum ISO 9001 (lub inny zaakceptowany przez WSK „PZL-KALISZ” z S.A. np. TS) – dla pozostałej produkcji jako dowód spełnienia wymagań zamówienia.
2	Dostawca jako potwierdzenie spełnienia wymagań zamówienia powinien dołączyć do dostawy wyrobów i/lub usługi n/w dokumenty jakościowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Świadectwo Jakości Wyrobu” lub „Deklarację zgodności” lub C of C – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań ISO 9001</li> <li>Druk „Form 1 EASA” – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań AS 9100 i/lub przepisów lotniczych PART</li> <li>„Świadectwo Jakości wyrobu” z podpisem Przedstawiciela Wojskowego – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań AQAP 2110.</li> </ul> Wystawione świadectwo musi zawierać następujące oświadczenie podpisane przez osobę odpowiedzialną za Jakość: <i>„Niniejszym oświadczam, że całość wyżej wymienionej dostawy (lub usług) będących przedmiotem niniejszej wysyłki, jest w każdym zakresie, po weryfikacji i testach zgodna z dokumentacją techniczną (normami, rysunkami, specyfikacjami) oraz zgodna z dotyczącym wysyłki zamówieniem, za wyjątkiem koncesji zatwierdzonej przez WSK „PZL-KALISZ” S.A.”</i> oraz dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> <li>dokument potwierdzający gatunek materiału z którego wykonano wyrób (atest materiałowy)</li> <li>dokument potwierdzający zgodność wykonania procesów specjalnych np.: obróbki cieplnej, pokryć galwanicznych, badań nieniszczących itp. Jeżeli nie przywołano ich w C of C.</li> <li>raport kontroli pierwszej sztuki F. A. I. R. zgodnie z AS/EN/SJAC9102</li> </ul>
3	Dostawca jest odpowiedzialny za jakość swoich dostaw oraz za jakość dostaw swoich poddostawców i powiadamia firmę o zmianach w procesach, produktach lub usługach, w tym zmianach ich zewnętrznych dostawców lub lokalizacji produkcji.
4	WSK „PZL-KALISZ” S.A. jest odpowiedzialna za dostarczenie Dostawcy niezbędnych do realizacji zamówienia instrukcji, warunków technicznych lub norm zakładowych (w pozostałe normy dostępne w handlu Dostawca powinien zaopatrzyć się sam).
5	Nieprzyjazne dla środowiska materiały i komponenty oraz inne substancje zagrażające zdrowiu i życiu człowieka stosowane w procesach produkcji wyrobów zamówionych przez WSK „PZL-KALISZ” S.A. muszą spełniać dyrektywę Unii Europejskiej.
6	Dostawca jest zobowiązany do archiwizowania dokumentacji procesu wytwarzania i kontroli dotyczącej produkcji dla WSK „PZL-KALISZ” S.A. oraz ich właściwego przechowywania w celu zachowania identyfikowalności (możliwości odtworzenia historii wyrobu). Zapisy należy przechowywać przez okres min 25 lat.
7	Dostawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed czynnikami zewnętrznymi oraz przed uszkodzeniem podczas transportu i przechowywania. Opakowanie winno być zgodne z warunkami technicznymi lub obowiązującymi przepisami.
8	W przypadku wystąpienia u Dostawcy jakichkolwiek niezgodności wyrobu z warunkami zamówienia, konieczne jest przed dostawą uzyskanie zgody WSK „PZL-KALISZ” S.A.
9	Dostawca zobligowany jest do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni (jeżeli nie ustalono inaczej). WSK „PZL-KALISZ” S.A. zastrzega sobie prawo zwrotu poniesionych kosztów z tytułu niezgodności produktu i/lub usługi. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
10	WSK „PZL-KALISZ” S.A. zastrzega sobie i dla swojego Odbiorcy prawo dostępu do wszystkich obiektów Dostawcy oraz do przeprowadzenia udytów systemu jakości/ procesu/ wyrobu.
11	Każda zmiana zamówienia (Ilość, termin dostawy i inne warunki) muszą być uzgodnione z WSK „PZL-KALISZ” S.A. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia zamówienia nie później niż do 3 dni roboczych od jego otrzymania – brak pisemnego potwierdzenia w terminie 3 dni roboczych, będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia do realizacji.
12	Niniejsze „Warunki jakościowe dla dostawcy” są załącznikiem do zamówień realizowanych przez Dostawców dla WSK „PZL-KALISZ” S.A. i powinny być przekazywane dalej w łańcuchu dostaw.
13	Wszystkie wymagania niniejszej umowy mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości. Dostawca zostanie powiadomiony o każdym działaniu, które może być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.
14	Dostawca udostępni upoważnionym osobom działającym w imieniu WSK „PZL-KALISZ” S.A. lub Właściwych Władz Lotniczych odpowiednie dokumenty oraz umożliwi wstęp do pomieszczeń w celu przeprowadzenia audytów mających na celu sprawdzenie spełnienia wszelkich wymagań zawartych w stosownych przepisach lotniczych.
15	Wszyscy Pracownicy Działu Zaopatrzenia, dostawcy i partnerzy handlowi są zobowiązani do zapobiegania wprowadzenia do obrotu części podrobionych (counterfeit parts) i do przeniesienia tych zasad na swoich poddostawców i partnerów biznesowych. Zaopatrzeniowiec: <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoruje na bieżąco informacje o podrobionych częściach ze źródeł zewnętrznych, tj z Internetu, wewnątrz firmy bądź też bezpośrednio od dostawców lub Klientów</li> <li>Dokonuje zakupów wyłącznie u Dostawców zatwierdzonych zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową lub / i zakupów bezpośrednio od producentów</li> <li>Pilnuje wymogów dostarczenia certyfikatów wystawionych przez producentów w przypadku zakupów u dystrybutorów. Certyfikaty weryfikowane są przez Pracowników Jakości pod kątem: autentyczności i kompletności dokumentacji wymaganej zamówieniem, czytelności zapisów, pieczętek, stempeli, nieautoryzowanych poprawek, dokonanych dopisków.</li> <li>W przypadku podejrzenia wykrycia części podrobionych, przyjęcie zostaje wstrzymane i zastosowana zostaje kwarantanna, a wszelkie przypadki naruszenia powyższych zasad powinny być zgłaszane przez Pracowników Działu Zaopatrzenia do bezpośredniego przełożonego. Następnie, przypadki występowania wyrobów, materiałów podrobionych powinny być zgłaszane do odpowiednich służb rządowych, do innych dostawców/ Klientów w celu zapobieżenia ich rozprzestrzenianiu się.</li> </ul>

Dyrektor Zakupów i Logistyki  
DYREKTOR ZAKUPÓW I LOGISTYKI

.....*Malgorzata Piłtorczyk*.....

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością  
ds. Zarządzania Jakością

.....*Stawomir Jeziorski*.....

**QUALITY REQUIREMENTS  
FOR SUPPLIERS OF WSK „PZL-KALISZ” S.A. from 30.11.2022**

1	Supplier shall have a Quality Management Certificate in compliance with specification: <ul style="list-style-type: none"> <li>AS 9100 and /or PART aviation regulations – covering manufacturing of aviation products,</li> <li>AQAP 2110 – for manufacturing of products in compliance with NATO requirements, a minimum ISO 9001 (or other WSK „PZL-KALISZ” S.A approved, for example TS) – covering other production as evidence of meeting purchase order requirements.</li> </ul>
2	Supplier shall attach to its supply/delivery of products and/or services a quality documents as evidences of their meeting purchase order requirements: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Product Quality Certificate” or „Compliance Declaration” or C of C – in case of a certified Quality Management System in place according to ISO 9001 requirements.</li> <li>„Form 1 EASA” – in case of a certified Quality Management System in place according to AS 9100 and/or PART aviation regulations requirements.</li> </ul> <p>„Product Quality Certificate” with Military Representation signature – in case of a certified Quality Management System in place according to AQAP 2110 requirements.</p> <p>The certificate must contain the following statement signed by the person responsible for Quality:</p> <p><i>„It is certified that the entirety of the above mentioned supply and/or services, object of this shipment, has been inspected and tested and conforms, in all its parts, with the requirements of the Purchase Order and of the technical documentation (drawings, specifications, standards) it makes reference to, with the exception of the concessions approved by WSK„PZL-KALISZ”S.A.”</i></p> <p>and additionally:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>document confirming the material grade from which the product was made (material certificate)</li> <li>a document confirming the compliance of special processes, e.g. heat treatment, electroplating, non-destructive testing, etc. If not mentioned in C of C.</li> <li>first article inspection report F. A. I. R. in accordance with AS/EN/SJAC9102</li> </ul>
3	Supplier is responsible for quality in their deliveries and quality in their sub-suppliers' deliveries and notify the company of changes to processes, products, or services, including changes of their external providers or location of manufacture.
4	WSK „PZL-KALISZ” S.A. is responsible for delivering to Supplier all instructions, engineering requirements and/or company's specifications necessary to perform a purchase order (all other specifications that are commercially available shall be within Supplier's scope of responsibility as needed).
5	Environmentally hazardous materials, components and other substances threatening the health and the life of the man applied in manufacturing processes of ordered products through WSK „PZL- KALISZ” S.A. must fulfill directives of the European Union
6	The supplier is obliged to archive documentation concerning manufacturing processes and inspection of production ordered by WSK „PZL-KALISZ” S.A. and to provide due storage conditions for the purpose of documentation traceability (capability of reconstructing the history of the product). One should store records for the period of 25 years minimum.
7	The supplier is obliged to safeguard the subject of the order against external factors and against risk of damage during transportation and storage. The package should match specifications or applicable regulations.
8	In case of finding at the Supplier of any discrepancies of the product from the requirements of the order, a prior receipt of WSK "PZL-KALISZ" S.A. concession is necessary for the supplier before product shipping.
9	The supplier is obliged to settle the complaint within 14 days (unless agreed otherwise). WSK "PZL-KALISZ" S.A. reserves the right to reimburse costs incurred due to non-compliance of the product and / or service. Failure to reply within this period means that the complaint is accepted.
10	WSK „PZL-KALISZ” S.A. and WSK's customers reserve the right to enter any Supplier's premises and facilities to conduct quality system audits / process audits and/ product audits.
11	Each change made to the order (quantity, delivery date, and other conditions) must be agreed with WSK „PZL-KALISZ” S.A. Supplier is obliged to confirm acceptance of the purchase order not later than within 3 business days since receipt – lack of written confirmation within 3 business days shall be understood as purchase order acceptance for production.
12	This “Quality Requirements for Suppliers” is an attachment to WSK „PZL-KALISZ” S.A. issued purchase orders performed by suppliers. This document should be flown down in supply chain.
13	All requirements of this agreement may be subject to Government Quality Assurance. The supplier will be notified of any activity that may be performed under Government Quality Assurance.
14	The supplier will make available to authorized persons acting on behalf of WSK "PZL-KALISZ" S.A. or Relevant Aviation Authority, relevant documents. It will also allow access to the places for the purpose of carrying out audits to verify compliance with all requirements contained in the relevant aviation regulations.
15	All WSK-PLZ Kalisz Buyers, suppliers, vendors and business partners are required to prevent counterfeit parts from being placed on the market and to transfer these requirements to their sub-suppliers and business partners. The Buyer: <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitors information on counterfeit parts on an ongoing basis from external sources, i.e. from the Internet, internally from the company or directly from suppliers or customers</li> <li>Purchases only from Suppliers approved in accordance with the internal purchasing procedure and/or purchases directly from manufacturers</li> <li>Follows the requirements for providing certificates issued by manufacturers in the case of purchases from distributors. Certificates are verified by Quality Department in terms of: authenticity and completeness of the documentation required by the order, legibility of entries, stamps, unauthorized corrections, additions made.</li> </ul> <p>If counterfeit parts are suspected, the acceptance is suspended and quarantine is applied, and any violations of the above rules should be reported by the Buyers to their Superior. Then, cases of counterfeit products and materials should be reported to the relevant government services and other suppliers/customers in order to prevent their spread.</p>

Purchasing and Logistics Director  
DYREKTOR ZAKUPÓW I LOGISTYKI

.....Malgorzata Pektorczyk.....

Quality Management Representative  
ds. Zarządzania Jakością

.....Sławomir Jeziorski.....