

Kalisz, dn. 13.01.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/NA/WSK/2023

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A. zaprasza do złożenia oferty **na zakup i dostawę kamery termowizyjnej.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A.

ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, NIP 618-00-42-077, REGON 250658668, KRS 0000071223, BDO 000102330, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy 65 849 450 PLN opłacony w całości.

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
3. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
5. O wprowadzonych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zawieszenie informacji na stronie internetowej.
6. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców (dopuszczalna droga e-mail), którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowaną informację na swojej stronie internetowej.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy/ zamówienia.
8. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert wariantowych.**
9. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień częściowych.**

Monika Mazur
ADWOKAT

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kamery termowizyjnej o minimalnej rozdzielczości detektora 320x240 pikseli

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie odpowiedniego oprogramowania oraz przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego.

3.2. Zamawiający **wymaga konieczności prezentacji sprzętu przed złożeniem oferty** w siedzibie:

a. Zgłoszenia wizyty należy dokonać na adres mailowy: ewelina.malecka@wsk.kalisz.pl i dw. robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl

b. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczając informacje na stronie Spółki;

c. Wizyta w WSK "PZL-KALISZ" S.A. nie wpływa na termin składania ofert;

3.3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów fabrycznie nowych, nieużywanych i posiadających niezbędne atesty, certyfikaty zgodności CE (zgodnie z art. 4 ustawy z 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów – Dz. U. z 2016 r. poz. 2047 z późn. zm).

Ponadto oferta musi określać i potwierdzać:

- Czas realizacji
- Płatności

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

4.1 Oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać w Sekretariacie Prezesa Zarządu, mieszczącym się w siedzibie Spółki przy ulicy Częstochowskiej 140, 62-800 Kalisz, **budynek 34 Z, pok. nr 1/6, I piętro**, w zamkniętych kopertach z napisem **zakup i dostawa kamery termowizyjnej**

- osobiście, w terminie **do dnia 15.02.2023 r. do godz. 9:00**

- za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firm kurierskich **do dnia 15.02.2023 r. do godz. 9:00**,

- za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości z podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy **do dnia 15.02.2023r. do godz. 9:00** na adres: robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl. Następnie w dniu **15.02.2023r.** należy dostarczyć na ww. adres e-mail hasło w godzinach 9:00-9:15.

4.2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 15.02.2023r. o godzinie 9:15 w siedzibie Spółki (Budynek 34 Z) ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, I piętro, pok. nr 1/15.**

4.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Monika Mazur
ADWOKAT

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.**
- 5.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie pisemnej o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. **Do Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,** należy załączyć specyfikację techniczną urządzenia wraz ze zdjęciem poglądowym.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert przez niego.
- 6.3. Wykonawca sporządzi ofertę w języku polskim.
- 6.4. Załączniki stanowią integralną część oferty.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego do tego Pełnomocnika Wykonawcy (Pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy, w tym składania ofert).
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Składający ofertę Wykonawca, przyjmie wszelkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie wnosi uwag.

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY:

- 7.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty na podstawie następujących kryteriów oceny, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.
- 7.2. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób punktowania	Waga kryterium %	Max. liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Cena (C)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $C = (C_n / C_o) * 80$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej (C_n) do ceny oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (C_o) pomnożona przez wagę danego kryterium.	80	80

2	Termin realizacji (T)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $T = (T_n / T_o) * 20$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja terminu najkrótszego (Tn) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (To) pomnożona przez wagę danego kryterium (dni)	20	20
---	------------------------------	---	----	----

SUMA PUNKTOW: C + T

- 7.3. Oferta która uzyskała największą liczbę punktów mierzona jako suma dwóch powyżej wskazanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.
- 7.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
- 7.5. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.6. Oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze 3 ważne oferty zostaną zaproszeni do etapu ustnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny.
- 7.7. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, drogą e-mailową.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
- 7.9. Zamawiający dopuszcza wybranie Wykonawcy, którego oferta wg powyższych kryteriów nie uzyskała najwyższej sumy punktów.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO WYKONAWCY:

- 8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się firma która:
 - jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - spełnia warunki niniejszego zapytania ofertowego,
 - przejdzie pozytywną weryfikację Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi procedurami w grupie PGZ S.A.
- 8.2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym (przedstawicielem Zamawiającego).

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 9.1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status Dużego Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 424 z późn. zm.).
- 9.2. Wykonawca uzyska szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od poniedziałku do piątku, jeżeli wystąpi drogą e-mail do Zamawiającego pod adresem:
robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl
ewelina.malecka@wsk.kalisz.pl
- 9.3. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający ma prawo nanieść poprawki w ofercie: tj. m. in.: omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które nie mają wpływu na przedmiot zamówienia, zawiadamiając, o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z wybranym Wykonawcą dodatkowych negocjacji, na etapie podpisywania Umowy/zamówienia na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 9.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac.
- 9.7. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2()16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (68-800) przy ul. Częstochowskiej 140, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administratorem”.
 - 2) Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.: +48 62 504 62 06.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych

roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

- 6) Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
- 7) Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - III. podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy;
 - b) inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. podmioty z Grupy Kapitałowej PGZ w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798);
 - II. kontrahenci WSK „PZL-KALISZ” S.A. — w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora;
 - III. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - IV. podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - V. podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne;
 - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

PREZES ZARZĄDU
Jacek Jankowski

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z szczegółową ofertą,
2. Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności

Monika Mazur
ADVOKAT

FORMULARZ OFERTY W SPRAWIE
**Wykonania zadania polegającego na zakupie i dostawie
kamery termowizyjnej**

Oferta sporządzona w dniu.....

1. Dane Oferenta:

- a) imię, nazwisko lub nazwa firmy
- b) adres siedziby (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub innym podmiotem)
- c) adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Pospolitej
- d) numer telefonu kontaktowego
- e) e-mail

2. Oferuję następującą cenę:

Netto PLN, słownie:.....

Brutto PLN, słownie:.....

(z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień składania oferty i stanu prawnego na ostatni dzień związania ofertą, jeżeli wiadomo, że uległby zmianie)

- 3. Termin realizacji:.....
- 4. Oferent potwierdza termin płatności 45 dni od daty otrzymania FV wraz z kompletem wymaganych dokumentów, po podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
- 5. Oświadczam, że oferta nie ma charakteru warunkowego.
- 6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.
- 7. Oświadczam, że wobec mnie jako oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź upadłościowego.
- 8. Oświadczam, że oferent będący osobą fizyczną lub osoba/osoby fizyczne reprezentujące oferenta, wyraża/ją zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

Monika
ADWOKAT

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Oferenta

Monika Mazur
ADWOKAT

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr 2/NA/WSK/2023
dot. zadania polegającego na zakupie i
dostawie kamery termowizyjnej**

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI do postępowania nr 2/NA/WSK/2022

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu2022 roku w Kaliszu pomiędzy:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL – KALISZ” Spółka Akcyjna z siedzibą w Kaliszu przy ul. Częstochowskiej 140, 62 – 800 Kalisz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000071223, REGON: 250658668, NIP 618-00-42-077, o kapitale zakładowym w wysokości 65.849.450 złotych w całości pokrytym reprezentowaną przez:

1. Jacek Jankowski - Prezes Zarządu,
2. Anna Różańska – Prokurent

zwaną dalej „**Strona Ujawniająca**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Strona Otrzymująca**” .

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Celem Umowy jest określenie zasad wymiany i zapewnienie ochrony Informacji Poufnych przekazywanych w trakcie prowadzenia przez Strony prac w związku z planowaną współpracą.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez Informacje Poufne (dalej: „**Informacje Poufne**”) rozumie się:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron lub osoby trzeciej, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, zawierające w szczególności dane: techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oznaczone zgodnie z Umową (dalej: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”),
 - 2) wszelkie inne informacje oraz dane, co do których Strona podjęła decyzję o konieczności ich ochrony, przekazywane przez jedną Stronę (dalej: „**Strona Ujawniająca**”) drugiej Stronie (dalej: „**Strona Otrzymująca**”) w związku z planowaną współpracą.
2. Informacje Poufne mogą być przekazywane w formie materialnej bądź niematerialnej, w szczególności: papierowej, elektronicznej, ustnej, wizualnej.
3. Nie podlega ochronie przewidzianej w Umowie informacja, która:
 - 1) była uprzednio w uprawnionym posiadaniu Strony Otrzymującej i znana jest w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej,
 - 2) została niezależnie od Strony Ujawniającej i zgodnie z prawem wytworzona lub pozyskana przez Stronę Otrzymującą,
 - 3) w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej była publicznie znana lub została następnie, zgodnie z prawem, ujawniona bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 4) została pisemnie zwolniona, przez Stronę Ujawniąca, z objęcia ochroną określoną w Umowie,
 - 5) winna być przekazana przez Strony na mocy przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
4. W przypadku, gdy Strona Otrzymująca została wezwana do ujawnienia otrzymanych Informacji Poufnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przez sądy lub inne organy do tego uprawnione, powinna niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniąca, o ile jest to możliwe na podstawie przepisów prawa, przed ujawnieniem Informacji Poufnych organowi żądającemu, celem umożliwienia Stronie Ujawniającej podjęcia odpowiednich działań chroniących Informacje Poufne.
5. Załącznikiem do powiadomienia Strony Ujawniającej, o którym mowa w ust. 4, będzie podpisane oświadczenie Strony Otrzymującej w zakresie wskazania żądania sądu albo organu, a także informacja o:
 - 1) podstawie prawnej wskazanej przez sąd lub organ żądający,
 - 2) zakresie żądanych i przekazywanych Informacji Poufnych.
6. W przypadku określonym w ust. 4, Strona Otrzymująca przed przekazaniem:
 - 1) Informacji Poufnych podejmie działania zgodne z prawem w celu uchylenia się od obowiązku przekazania Informacji Poufnych sądowi lub organowi żądającemu, w szczególności składając odwołania i wnosząc dopuszczalne środki zaskarżenia, w przypadku ich zasadności,
 - 2) Tajemnicy Przedsiębiorstwa złoży oświadczenie, iż dany dokument zawiera treść objętą Tajemnicą Przedsiębiorstwa i dołoży staranności, aby Tajemnica Przedsiębiorstwa została umieszczona w opieczętowanym opakowaniu, celem przekazania sądowi lub organowi do tego uprawnionemu.

7. Ponadto, ujawnienie Informacji Poufnych zgodnie z ust. 4 nie spowoduje utraty statusu tych informacji jako Informacji Poufnych w odniesieniu do innego ich ujawnienia lub wykorzystania.
8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania treści niniejszej Umowy, z uwzględnieniem ust. 4.

§ 2

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne przekazywane przez Stronę Ujawniającą, będą przez Stronę Otrzymującą:
 - 1) utrzymywane w tajemnicy od daty jej otrzymania, co oznacza, że nie będą ujawnione, lub udostępniane osobom trzecim w całości lub w części, z zastrzeżeniem przypadków, w których przekazanie informacji objętych poufnością jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub przewidziane w Umowie,
 - 2) udostępniane wyłącznie takim pracownikom lub współpracownikom, których dostęp do przekazanych informacji jest niezbędny do realizacji ich obowiązków związanych z realizacją Projektu, i którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji obejmujących zakresem przekazane przez Stronę Ujawniającą,
 - 3) przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
 - 4) zabezpieczone przed dostępem osób trzecich lub pracowników nieuprawnionych, zgodnie z Umową,
 - 5) chronione w stopniu co najmniej takim, w jakim Strona Otrzymująca chroni własne informacje, z zastrzeżeniem, że na zasadach nie mniej restrykcyjnych, niż przewidziane w Umowie.
2. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzone zostanie, że pracownicy i współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Podwykonawcy i poddostawcy

1. W sytuacji, gdy realizacja współpracy wymaga od jednej ze Stron udostępnienia podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotom współpracującym Informacji Poufnych Strony Ujawniającej, przewiduje się taką możliwość w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) uprzedniej pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
 - 2) uprzedniego pisemnego zobowiązania podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotu współpracującego do ochrony Informacji Poufnych na zasadach przewidzianych w Umowie, z zastrzeżeniem wyłączenia prawa do dalszego udostępniania powyższych informacji,
2. Strona Ujawniająca w dowolnym momencie ma możliwość wystąpienia do Strony Otrzymującej, przekazującej Informacje Poufne podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotowi współpracującemu, o pisemne potwierdzenie zobowiązania podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotu współpracującego do ochrony tychże informacji

§ 4

Zasady wymiany i ochrony

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne będą:
 - 1) w wersji papierowej przekazywane osobiście lub w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przez osoby postronne, przy czym informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa będą przekazywane w dwóch zabezpieczonych kopertach, a tylko na wewnętrznej będzie umieszczona adnotacja „Tajemnica Przedsiębiorstwa”,
 - 2) w formie elektronicznej ujawniane wyłącznie za pomocą służbowych: poczty elektronicznej, informatycznych nośników danych,
 - 3) właściwie oznaczane i kryptograficznie zabezpieczane, przy czym w szczególności informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa:
 - a) w przypadku, gdy będą ujawniane w formie pisemnej lub innej trwałej postaci materialnej – będą oznaczone adnotacją „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Dokumenty wielostronicowe powinny posiadać oznaczenie umieszczone na każdej stronie dokumentu,
 - b) w przypadku, gdy ujawniane będą w formie ustnej, wizualnej lub innej nietrwałej postaci -ujawnione zostaną z zastrzeżeniem poufności w chwili jej ujawnienia, a następnie w ciągu czternastu (14) dni od ujawnienia, Strona Ujawniająca prześle Stronie Otrzymującej na piśmie szczegółowy wykaz przekazanych w takiej formie informacji. W wypadku braku takowego potwierdzenia obowiązek ochrony informacji udostępnionej ustnie wygasa po upływie wskazanego wyżej terminu,
 - c) w przypadku materiałów audialnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - d) w przypadku dokumentów audiowizualnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - e) w przypadku udostępnienia informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa w wersji elektronicznej, dostęp do dokumentu (pliku) lub informatycznego nośnika danych powinien być każdorazowo ograniczony hasłem przekazywanym – jeżeli to możliwe - za pomocą środka komunikacji innego, niż zastosowany do przekazania informacji.
 - 4) właściwie przechowywana, adekwatnie do przekazywanej formy z uwzględnieniem ograniczenia dostępu.
2. Strony przyjmują, że informacje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, mogą być ujawniane bez dodatkowego oznaczenia poufności, na zasadach określonych w Umowie.
3. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej aktualnej listy pracowników lub współpracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, ze wskazaniem w jakim zakresie osoby te mają dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
4. Strona Otrzymująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
5. W razie uzyskania wiedzy przez Stronę Otrzymującą, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona Otrzymująca zobowiązana jest:

- 1) do podjęcia wszelkich pozostających w granicach należytej staranności działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia niepożądanych dla Strony Ujawniającej skutków ujawnienia Informacji Poufnych,
 - 2) ustalenia przyczyny oraz wprowadzenia mechanizmów zapobiegających w przyszłości wystąpienia tego rodzaju zdarzeń.
6. W przypadku nieuprawnionego: pozyskiwania, wykorzystania lub ujawnienia osobie trzeciej, przez Stronę Otrzymującą Informacji Poufnych, Strona Ujawniająca jest uprawniona do żądania od Strony Otrzymującej zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy PLN) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, pozyskania lub ujawnienia,
7. Strona Ujawniająca może domagać się odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 5

Zastrzeżenia

1. Strony zobowiązane są do podjęcia niezbędnych środków, w celu należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie.
2. Żadne postanowienie Umowy nie stanowi udzielenia czy przyznania jakiegokolwiek prawa, w ramach licencji czy w inny wyraźny bądź dorozumiany sposób, do wynalazku, odkrycia, zgłoszenia patentowego wynalazku czy odkrycia, tajemnicy handlowej, ani innego podobnego prawa, chyba że inna umowa zawarta przez Strony stanowi inaczej.
3. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Strony Ujawniającej, która je ujawniła, chyba że inna umowa zawarta przez Strony będzie stanowiła inaczej.
4. Umowa nie kreuje po żadnej ze Stron prawa do żądania od drugiej Stron zaciągnięcia określonego zobowiązania lub rozporządzania określonym prawem, w szczególności nie daje prawa do żądania udostępnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Umowa nie stanowi, nie ustanawia, nie zakłada ani nie oznacza wspólnego przedsięwzięcia, porozumienia, spółki czy innej formy współpracy gospodarczej, jak również nie stanowi oferty, akceptacji czy obietnicy przyszłego kontraktu lub przyszłej współpracy.
6. Strona Ujawniająca zobowiązana jest zapewnić, by ujawniane przez nią Informacje Poufne nie rodziły odpowiedzialności Strony Otrzymującej wobec osób trzecich. W wypadku powstania takiej odpowiedzialności Strona Ujawniająca zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, Strona Ujawniająca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Informacji Poufnych przez Stronę Otrzymującą.

§ 6

Czas trwania umowy. Zakończenie umowy

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej Stronie przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od rozwiązania Umowy, wynikające z Umowy zobowiązania Strony Otrzymującej do zachowania w poufności Informacji Poufnych pozostają w mocy przez czas 5 lat od chwili rozwiązania Umowy.
4. Po rozwiązaniu Umowy i/lub na każde pisemne żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca zwróci lub zniszczy Tajemnicę Przedsiębiorstwa Stronie Ujawniającej, w tym wszystkie kopie znajdujące się wówczas w jej posiadaniu lub pod jej kontrolą i trwale usunie, w taki sposób, że nie będzie można ich odzyskać ze wszystkich systemów wyszukiwania i baz

danych (innych niż te używane do odzyskiwania danych po awarii i niedostępne dla zwykłych użytkowników w normalnym toku działalności), a także zaświadczy na piśmie Stronie Ujawniającej, że wszystkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa zostały zwrócone lub zniszczone.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty robocze (tzw. dane kontaktowe) lub wykonujących czynności faktyczne wynikające z Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przepisami RODO.
4.oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zawierającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem www.wsk.kalisz.pl
5. WSK „PZL – KALISZ” S.A. w Kaliszu oświadcza, iż zapoznał się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych” dostępną pod adresem oraz że przekazał jej treść do wiadomości osób, których dane osobowe wskazał w niniejszym dokumencie.
6. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1, nie będących osobami podpisującymi Umowę, o treści niniejszego paragrafu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przestrzegać postanowień Umowy, o ile nie będzie to kolidować z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa stanowi pełną i kompletną Umowę Stron w zakresie ochrony Informacji Poufnych ujawnianych w związku z Celem Umowy i zastępuje oraz odwołuje wszystkie poprzednie komunikaty, porozumienia i zgody powstałe w stosunkach między Stronami, mające za przedmiot ochronę Informacji Poufnych.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów i uzgodnień w sprawach wynikających z niniejszej Umowy lub związanych z realizacją Projektu oraz wskazują dane kontaktowe:
 - 1) **dla Strony Ujawniającej:**

a) Robert Białkowski; tel. +48 62 504 67 09

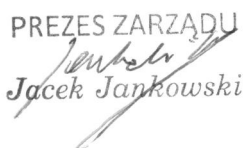
e-mail: robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl

b) Ewelina Małecka; tel. +48 62 504 67 10
e-mail: ewelina.malecka@wsk.kalisz.pl

1) **dla Strony Otrzymującej:**

1. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób wymienionych w ust. 3 w drodze pisemnego lub elektronicznego oświadczenia woli, za potwierdzeniem odbioru i ze skutkiem na dzień jego doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zgody drugiej ze Stron.
2. Umowa nie reguluje pomiędzy Stronami wymiany informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Roszczenia i spory związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla WSK „PZL – KALISZ” S.A. w Kaliszu, ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz
5. Każda ze Stron ponosi wyłącznie własne koszty wykonania Umowy, bez prawa żądania ich zwrotu od drugiej ze Stron.
6. Nieważność w całości lub w części jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią wadliwe postanowienia, zapisami możliwie podobnymi do nieważnych.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

W imieniu
WSK „PZL – KALISZ” S.A.
w Kaliszu:

PREZES ZARZĄDU

Jacek Jankowski

W imieniu


ADWOKAT

