

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 63/EA/WSK/2023

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A. zaprasza do złożenia oferty dot. realizacji zadania: **„Wybór firmy w zakresie customizacji i wdrożenia oprogramowania SAP w wersji S4/HANA”**.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A.

ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, NIP 618-00-42-077, REGON 250658668, KRS 0000071223, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy 65 849 450 PLN opłacony w całości.

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843 tekst jednolity).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
3. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
5. O wprowadzonych zmianach Zamawiający poinformuje Oferentów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz na Platformie Zakupowej Polskiej Grupy Zakupowej: <https://zakupy.grupapgz.pl/>.
6. W sytuacji dokonania wyboru lub też zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub też unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów (dopuszczalna droga e-mail), którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej PGZ.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy / zamówienia.
8. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert wariantowych.**
9. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień częściowych.**
10. **Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w podziale na etapy.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Wybór firmy w zakresie customizacji i wdrożenia oprogramowania SAP w wersji S4/HANA”**.

3.2. Oferta musi uwzględniać m. in.:

- Całość świadczonych usług, od analizy przedwdrożeniowej, po utrzymanie systemu przez 24 miesiące po go-live, opiekę powdrożeniową Hyper Care.,
- Zawarcie umowy w formule „fixed price” i „team extension”,
- Ogólne wymagania funkcjonalne oraz główne dane ilościowe skalujące organizację typu: ilość lokalizacji, ilość indeksów, dane o BOM, marszrutach, liczbie zleceń produkcyjnych.
- Charakterystykę procesu produkcyjnego oraz potencjalne otoczenie do integracji tj. systemy trzecie,
- Ocenę min. metodyki oraz proponowane narzędzia wspierające wdrożenie,
- Koncepcję rozwiązania – objęcie jak największej liczby standardem systemu, doświadczenie potwierdzone referencjami,
- Wielkość zespołu konsultantów kierowanych do projektu oraz ich doświadczenie na wdrożeniach SAP w wersji S/4HANA,
- Gotowość do deklaracji utrzymania wyznaczonego zespołu konsultantów wiodących na przestrzeni wdrożenia,
- Wyznaczenie funkcji architektów biznesowych i technicznych rozwiązania.

3.3. Oferta nie może zawierać dodatkowych rozwiązań rozszerzających standard SAP.

3.4. W ramach wynagrodzenia w formule „fixed price” Oferent zobowiązuje się zagwarantować w umowie świadczenie usług serwisowych, doradztwo, szkolenia dla użytkowników, usuwanie błędów, wsparcie merytoryczne oraz obsługę powdrożeniową (Help Desk) na przedmiot zamówienia. Asysta powdrożeniowa Hyper Care powinna obejmować min. 1 miesiąc, natomiast serwis wsparcia min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu wdrożenia przedmiotu zamówienia bez uwag.

3.5. W przypadku niespełnienia powyższych warunków obsługi powdrożeniowej, oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca warunków formalnych.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

4.1. Oferty na realizację przedmiotu zamówienia należy składać w Sekretariacie Prezesa Zarządu, mieszczącym się w siedzibie Spółki przy ulicy Częstochowskiej 140, 62-800 Kalisz, bud. 34Z, I piętro, w zamkniętych kopertach z napisem „**Wybór firmy w zakresie customizacji i wdrożenia oprogramowania SAP w wersji S4/HANA**”. Oferty można również składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ, po wcześniejszym zarejestrowaniu się.

- w terminie **do dnia 05.09.2023r. do godz. 9:00.**

4.2. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 05.09.2023r. o godzinie 9:15 w siedzibie Spółki (BIUROWIEC), ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, I piętro, budynek 34Z.**

4.3. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA:

5.1. Termin związania ofertą wynosi **9 miesięcy, licząc od dnia otwarcia kopert.**

5.2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta w formie pisemnej, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Małgorzata Mazur
KONTRAKT

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
- 6.2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Oferent sporządzi ofertę w języku polskim.
- 6.4. Załączniki stanowią integralną część oferty.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego do tego Pełnomocnika Oferenta (Pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta, w tym składania ofert).
- 6.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Składający ofertę Oferent, przyjmie wszelkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie wnosi uwag.
- 6.8. Oferent załącza do formularza oferty kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
- 6.9. Dostawca dołączy do oferty dokument certyfikacji o posiadanych uprawnieniach do obsługi wdrożeń systemu SAP (Zarejestrowani partnerzy SAP).
- 6.10. Dołączy do oferty trzy referencje prezentujące doświadczenie w zakresie wdrożenia lub migracji systemu do wersji SAP S4/HANA.
- 6.11. Przedstawi propozycję harmonogramu realizacji projektu (wdrożenia).

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY:

- 7.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.
- 7.2. Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi:

L.p.	Nazwa kryterium	Sposób punktowania	Waga kryterium %	Max. liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Cena (C)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $C = (C_n / C_o) * 55$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej (Cn) do ceny oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (Co) pomnożona przez wagę danego kryterium.	60	60
2	Referencje (F)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $R = (R_n / R_o) * 20$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja terminu najkrótszego (Rn) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (Ro) pomnożona przez wagę danego kryterium.	30	30



3	Obsługa powdrożeniowa(S)	<p>W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> $S = (S_n / S_o) * 15$ <p>Punktacja obliczona zostanie jako proporcja terminu najkrótszego (Sn) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (So) pomnożona przez wagę danego kryterium.</p>	5	5
4	Ocena harmonogramu wdrożenia (H)	<p>W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:</p> $H = (H_n / H_o) * 10$ <p>Punktacja obliczona zostanie jako proporcja terminu najkrótszego (Hn) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (Ho) pomnożona przez wagę danego kryterium.</p>	5	5

SUMA PUNKTÓW: C + F + S + H

- 7.3. Oferta która uzyskała największą liczbę punktów mierzona jako suma czterech powyżej wskazanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.
- 7.4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent ubiegający się udzielenie niniejszego zamówienia we wszystkich kryteriach oceny ofert wynosi 100 punktów.
- 7.5. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może zobowiązać Oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7.6. Zamawiający wybiera trzy najkorzystniejsze oferty, które zostają zakwalifikowane do etapu ustnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny.
- 7.7. Zamawiający poinformuje Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, drogą e-mailową.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a Oferentom nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUKU DO OFERENTA:

8.5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot który:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;
- posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi niezbędnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie Zamówienia;
- spełnia warunki niniejszego zapytania ofertowego;
- przejdzie pozytywną weryfikację Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi procedurami w grupie PGZ;
- w przypadku składania zamówienia za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ, dokona wcześniejszej rejestracji.



9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 9.5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status Dużego Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 424 z późn. zm.).
- 9.6. Oferent uzyska szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w dni robocze od poniedziałku do piątku, jeżeli wystąpi drogą e-mail do Zamawiającego pod adresem: [włodzimierz.korach@wsk.kalisz.pl](mailto:wlodzimierz.korach@wsk.kalisz.pl) lub karolina.popis@wsk.kalisz.pl i dw. robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl, lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej PGZ, w terminie do 3 dni roboczych.
- 9.7. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może zażądać udzielenia przez Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.8. Zamawiający ma prawo nanieść poprawki w ofercie: tj. m. in.: omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które nie mają wpływu na przedmiot zamówienia, zawiadamiając, o tym Oferenta, którego dotyczy oferta.
- 9.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z wybranym Oferentem dodatkowych negocjacji, na etapie podpisywania Umowy/zamówienia na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 9.10. Przed podpisaniem umowy Oferent przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram dostawy.
- 9.11. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (68-800) przy ul. Częstochowskiej 140, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administratorem”.
 2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.: +48 62 504 62 06.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
 6. Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
 7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu

czynności Administratora:

- I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - III. podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy;
 - b) inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. podmioty z Grupy Kapitałowej PGZ w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798);
 - II. kontrahenci WSK „PZL-KALISZ” S.A. – w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora;
 - III. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - IV. podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - V. podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne;
 - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o poufności,

Załącznik nr 3 – Regulamin.

Podpis Zamawiającego

PROKURENT
Koteni
Anna Różańska

CZŁONEK ZARZĄDU
Płotek
Przemysław Płotek

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
nr 63/EA/WSK/2023 dot.: „**Wybór firmy
w zakresie customizacji i wdrożenia
oprogramowania SAP
w wersji S4/HANA**”.

FORMULARZ OFERTY W SPRAWIE
**„Wybór firmy w zakresie customizacji i wdrożenia oprogramowania SAP
w wersji S4/HANA”**

Oferta sporządzona w dniu.....

1. Dane Oferenta:
 - a) imię, nazwisko lub nazwa firmy
 - b) adres siedziby (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot)
.....
 - c) adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
.....
 - d) numer telefonu kontaktowego
 - e) e-mail
 2. Oferuję następującą cenę:
netto PLN, słownie:
 - brutto.....PLN, słownie:.....
 - (z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień składania oferty i stanu prawnego na ostatni dzień związania ofertą, jeżeli wiadomo, że uległby zmianie)
3. Termin realizacji
 4. Oferent potwierdza termin płatności 45 dni od daty otrzymania FV wraz z kompletem wymaganych dokumentów, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 5. Oświadczam, że oferta nie ma charakteru warunkowego.
 6. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi **9 miesięcy, licząc od dnia otwarcia kopert.**
 7. Oświadczam, że wobec mnie jako oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź upadłościowego.
 8. Oświadczam, że Oferent będący osobą fizyczną lub osobą/osoby fizyczne reprezentujące Oferenta wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

Do niniejszej oferty załączam:

- a) kopię aktualnego odpisu KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG,
- b) dołączy do oferty trzy referencje prezentujące doświadczenie w zakresie wdrożenia lub migracji systemu do wersji SAP S4/HANA,
- c) harmonogram terminowo- kosztowy.

CZŁONEK ZARZĄDU


Przemysław Płotek

PROKURENT


Anna Różańska

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Oferenta

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr 63/EA/WSK/2023
dot.: „Wybór firmy w zakresie customizacji
i wdrożenia oprogramowania SAP
w wersji S4/HANA”**

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI do postępowania nr 63/EA/WSK/2023

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu2023 roku w Kaliszu pomiędzy:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL – KALISZ” Spółka Akcyjna z siedzibą w Kaliszu przy ul. Częstochowskiej 140, 62 – 800 Kalisz, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000071223, REGON: 250658668, NIP 618-00-42-077, o kapitale zakładowym w wysokości 65.849.450 złotych w całości pokrytym reprezentowaną przez:

1. Jacek Jankowski - Prezes Zarządu,
2. Przemysław Płotek- Członek Zarządu

zwaną dalej „**Strona Ujawniająca**”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Strona Otrzymująca**” .

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Celem Umowy jest określenie zasad wymiany i zapewnienie ochrony Informacji Poufnych przekazywanych w związku z prowadzonym przez Stronę Ujawniającą **postępowaniem nr 63/EA/WSK/2023** zwanym dalej „**Projektem**”

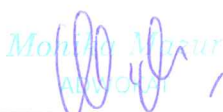
§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez Informacje Poufne (dalej: „**Informacje Poufne**”) rozumie się:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron lub osoby trzeciej, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo



- dostępne dla takich osób, zawierające w szczególności dane: techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, finansowe, prawne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oznaczone zgodnie z Umową (dalej: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”),
- 2) wszelkie inne informacje oraz dane, co do których Strona podjęła decyzję o konieczności ich ochrony, przekazywane przez jedną Stronę (dalej: „**Strona Ujawniająca**”) drugiej Stronie (dalej: „**Strona Otrzymująca**”) w związku z planowaną współpracą.
 2. Informacje Poufne mogą być przekazywane w formie materialnej bądź niematerialnej, w szczególności: papierowej, elektronicznej, ustnej, wizualnej.
 3. Nie podlega ochronie przewidzianej w Umowie informacja, która:
 - 1) była uprzednio w uprawnionym posiadaniu Strony Otrzymującej i znana jest w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej,
 - 2) została niezależnie od Strony Ujawniającej i zgodnie z prawem wytworzona lub pozyskana przez Stronę Otrzymującą,
 - 3) w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej była publicznie znana lub została następnie, zgodnie z prawem, ujawniona bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 4) została pisemnie zwolniona, przez Stronę Ujawniająca, z objęcia ochroną określoną w Umowie,
 - 5) winna być przekazana przez Strony na mocy przepisów prawa lub prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
 4. W przypadku, gdy Strona Otrzymująca została wezwana do ujawnienia otrzymanych Informacji Poufnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przez sądy lub inne organy do tego uprawnione, powinna niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniająca, o ile jest to możliwe na podstawie przepisów prawa, przed ujawnieniem Informacji Poufnych organowi żądającemu, celem umożliwienia Stronie Ujawniającej podjęcia odpowiednich działań chroniących Informacje Poufne.
 5. Załącznikiem do powiadomienia Strony Ujawniającej, o którym mowa w ust. 4, będzie podpisane oświadczenie Strony Otrzymującej w zakresie wskazania żądania sądu albo organu, a także informacja o:
 - 1) podstawie prawnej wskazanej przez sąd lub organ żądający,
 - 2) zakresie żądanych i przekazywanych Informacji Poufnych.
 6. W przypadku określonym w ust. 4, Strona Otrzymująca przed przekazaniem:
 - 1) Informacji Poufnych podejmie działania zgodne z prawem w celu uchylenia się od obowiązku przekazania Informacji Poufnych sądowi lub organowi żądającemu, w szczególności składając odwołania i wnosząc dopuszczalne środki zaskarżenia, w przypadku ich zasadności,
 - 2) Tajemnicy Przedsiębiorstwa złoży oświadczenie, iż dany dokument zawiera treść objętą Tajemnicą Przedsiębiorstwa i dołoży staranności, aby Tajemnica Przedsiębiorstwa została umieszczona w opieczętowanym opakowaniu, celem przekazania sądowi lub organowi do tego uprawnionemu.
 7. Ponadto, ujawnienie Informacji Poufnych zgodnie z ust. 4 nie spowoduje utraty statusu tych informacji jako Informacji Poufnych w odniesieniu do innego ich ujawnienia lub wykorzystania.
 8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania treści niniejszej Umowy, z uwzględnieniem ust. 4.



§ 2

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne przekazywane przez Stronę Ujawniającą, będą przez Stronę Otrzymującą:
 - 1) utrzymywane w tajemnicy od daty jej otrzymania, co oznacza, że nie będą ujawnione, lub udostępniane osobom trzecim w całości lub w części, z zastrzeżeniem przypadków, w których przekazanie informacji objętych poufnością jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub przewidziane w Umowie,
 - 2) udostępniane wyłącznie takim pracownikom lub współpracownikom, których dostęp do przekazanych informacji jest niezbędny do realizacji ich obowiązków związanych z realizacją Projektu, i którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji obejmujących zakresem przekazane przez Stronę Ujawniającą,
 - 3) przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
 - 4) zabezpieczone przed dostępem osób trzecich lub pracowników nieuprawnionych, zgodnie z Umową,
 - 5) chronione w stopniu co najmniej takim, w jakim Strona Otrzymująca chroni własne informacje, z zastrzeżeniem, że na zasadach nie mniej restrykcyjnych, niż przewidziane w Umowie.
2. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzone zostanie, że pracownicy i współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Podwykonawcy i poddostawcy

1. W sytuacji, gdy realizacja współpracy wymaga od jednej ze Stron udostępnienia podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotom współpracującym Informacji Poufnych Strony Ujawniającej, przewiduje się taką możliwość w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) uprzedniej pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
 - 2) uprzedniego pisemnego zobowiązania podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotu współpracującego do ochrony Informacji Poufnych na zasadach przewidzianych w Umowie, z zastrzeżeniem wyłączenia prawa do dalszego udostępniania powyższych informacji,
2. Strona Ujawniająca w dowolnym momencie ma możliwość wystąpienia do Strony Otrzymującej, przekazującej Informacje Poufne podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotowi współpracującemu, o pisemne potwierdzenie zobowiązania podwykonawcy, poddostawcy lub podmiotu współpracującego do ochrony tychże informacji

§ 4

Zasady wymiany i ochrony

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne będą:
 - 1) w wersji papierowej przekazywane osobiście lub w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przez osoby postronne, przy czym informacje stanowiące Tajemnicę

Przedsiębiorstwa będą przekazywane w dwóch zabezpieczonych kopertach, a tylko na wewnętrznej będzie umieszczona adnotacja „Tajemnica Przedsiębiorstwa”,

- 2) w formie elektronicznej ujawniane wyłączenie za pomocą służbowych: poczty elektronicznej, informatycznych nośników danych,
- 3) właściwie oznaczane i kryptograficznie zabezpieczane, przy czym w szczególności informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa:
 - a) w przypadku, gdy będą ujawniane w formie pisemnej lub innej trwałej postaci materialnej – będą oznaczone adnotacją „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Dokumenty wielostronicowe powinny posiadać oznaczenie umieszczone na każdej stronie dokumentu,
 - b) w przypadku, gdy ujawniane będą w formie ustnej, wizualnej lub innej nietrwałej postaci -ujawnione zostaną z zastrzeżeniem poufności w chwili jej ujawnienia, a następnie w ciągu czternastu (14) dni od ujawnienia, Strona Ujawniająca prześle Stronie Otrzymującej na piśmie szczegółowy wykaz przekazanych w takiej formie informacji. W wypadku braku takowego potwierdzenia obowiązek ochrony informacji udostępnionej ustnie wygasa po upływie wskazanego wyżej terminu,
 - c) w przypadku materiałów audialnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - d) w przypadku dokumentów audiowizualnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - e) w przypadku udostępnienia informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa w wersji elektronicznej, dostęp do dokumentu (pliku) lub informatycznego nośnika danych powinien być każdorazowo ograniczony hasłem przekazywanym – jeżeli to możliwe - za pomocą środka komunikacji innego, niż zastosowany do przekazania informacji.
- 4) właściwie przechowywana, adekwatnie do przekazywanej formy z uwzględnieniem ograniczenia dostępu.
2. Strony przyjmują, że informacje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, mogą być ujawniane bez dodatkowego oznaczenia poufności, na zasadach określonych w Umowie.
3. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej aktualnej listy pracowników lub współpracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, ze wskazaniem w jakim zakresie osoby te mają dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
4. Strona Otrzymująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
5. W razie uzyskania wiedzy przez Stronę Otrzymującą, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona Otrzymująca zobowiązana jest:
 - 1) do podjęcia wszelkich pozostających w granicach należytej staranności działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia niepożądanych dla Strony Ujawniającej skutków ujawnienia Informacji Poufnych,
 - 2) ustalenia przyczyny oraz wprowadzenia mechanizmów zapobiegających w przyszłości wystąpienia tego rodzaju zdarzeń.
6. W przypadku nieuprawnionego: pozyskiwania, wykorzystania lub ujawnienia osobie trzeciej, przez Stronę Otrzymującą Informacji Poufnych, Strona Ujawniająca jest uprawniona do żądania od Strony Otrzymującej zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie:

sto tysięcy PLN) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, pozyskania lub ujawnienia,

7. Strona Ujawniająca może domagać się odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 5

Zastrzeżenia

1. Strony zobowiązane są do podjęcia niezbędnych środków, w celu należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie.
2. Żadne postanowienie Umowy nie stanowi udzielenia czy przyznania jakiegokolwiek prawa, w ramach licencji czy w inny wyraźny bądź dorozumiany sposób, do wynalazku, odkrycia, zgłoszenia patentowego wynalazku czy odkrycia, tajemnicy handlowej, ani innego podobnego prawa, chyba że inna umowa zawarta przez Strony stanowi inaczej.
3. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Strony Ujawniającej, która je ujawniła, chyba że inna umowa zawarta przez Strony będzie stanowiła inaczej.
4. Umowa nie kreuje po żadnej ze Stron prawa do żądania od drugiej Stron zaciągnięcia określonego zobowiązania lub rozporządzania określonym prawem, w szczególności nie daje prawa do żądania udostępnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Umowa nie stanowi, nie ustanawia, nie zakłada ani nie oznacza wspólnego przedsięwzięcia, porozumienia, spółki czy innej formy współpracy gospodarczej, jak również nie stanowi oferty, akceptacji czy obietnicy przyszłego kontraktu lub przyszłej współpracy.
6. Strona Ujawniająca zobowiązana jest zapewnić, by ujawniane przez nią Informacje Poufne nie rodziły odpowiedzialności Strony Otrzymującej wobec osób trzecich. W wypadku powstania takiej odpowiedzialności Strona Ujawniająca zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, Strona Ujawniająca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Informacji Poufnych przez Stronę Otrzymującą.

§ 6

Czas trwania umowy. Zakończenie umowy

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Każdej Stronie przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od rozwiązania Umowy, wynikające z Umowy zobowiązania Strony Otrzymującej do zachowania w poufności Informacji Poufnych pozostają w mocy przez czas 5 lat od chwili rozwiązania Umowy.
4. Po rozwiązaniu Umowy i/lub na każde pisemne żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca zwróci lub zniszczy Tajemnicę Przedsiębiorstwa Stronie Ujawniającej, w tym wszystkie kopie znajdujące się wówczas w jej posiadaniu lub pod jej kontrolą i trwale usunie, w taki sposób, że nie będzie można ich odzyskać ze wszystkich systemów wyszukiwania i baz danych (innych niż te używane do odzyskiwania danych po awarii i niedostępne dla zwykłych użytkowników w normalnym toku działalności), a także zaświadczy na piśmie Stronie Ujawniającej, że wszystkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa zostały zwrócone lub zniszczone.



§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za bieżące kontakty robocze (tzw. dane kontaktowe) lub wykonujących czynności faktyczne wynikające z Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wykonaniem zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przepisami RODO.
4.oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zawierającą szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem www.wsk.kalisz.pl
5. WSK „PZL – KALISZ” S.A. w Kaliszu oświadcza, iż zapoznał się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych” dostępną pod adresem oraz że przekazał jej treść do wiadomości osób, których dane osobowe wskazał w niniejszym dokumencie.
6. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1, nie będących osobami podpisującymi Umowę, o treści niniejszego paragrafu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przestrzegać postanowień Umowy, o ile nie będzie to kolidować z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa stanowi pełną i kompletną Umowę Stron w zakresie ochrony Informacji Poufnych ujawnianych w związku z Celem Umowy i zastępuje oraz odwołuje wszystkie poprzednie komunikaty, porozumienia i zgody powstałe w stosunkach między Stronami, mające za przedmiot ochronę Informacji Poufnych.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów i uzgodnień w sprawach wynikających z niniejszej Umowy lub związanych z realizacją Projektu oraz wskazują dane kontaktowe:

1) **dla Strony Ujawniającej:**

Robert Białkowski; tel. +48 62 504 67 09

e-mail: robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl

Karolina Popis; tel. + 48 62 504 67 10

e-mail: karolina.popis@wsk.kalisz.pl




2) dla Strony Otrzymującej:

1. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób wymienionych w ust. 3 w drodze pisemnego lub elektronicznego oświadczenia woli, za potwierdzeniem odbioru i ze skutkiem na dzień jego doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zgody drugiej ze Stron.
2. Umowa nie reguluje pomiędzy Stronami wymiany informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Roszczenia i spory związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla WSK „PZL – KALISZ” S.A. w Kaliszu, ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz
5. Każda ze Stron ponosi wyłącznie własne koszty wykonania Umowy, bez prawa żądania ich zwrotu od drugiej ze Stron.
6. Nieważność w całości lub w części jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią wadliwe postanowienia, zapisami możliwie podobnymi do nieważnych.
7. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

W imieniu
WSK „PZL – KALISZ” S.A.
w Kaliszu:

W imieniu

CZŁONEK ZARZĄDU

Przemysław Płotek

PROKURENT

Anna Rożańska

REGULAMIN

§1

Zamawiający i tryb postępowania

1. Postępowanie ofertowe ogłasza, organizuje i prowadzi spółka: Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL – KALISZ” Spółka Akcyjna z siedzibą w Kaliszu, ul. Częstochowska 140, 62 – 800 Kalisz, dla której sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000071223, NIP: 6180042077, REGON: 250658668, nr ewidencyjny BDO: 000102330, kapitał zakładowy 65 849 450,00 PLN, opłacony w całości, zwana dalej: „**Spółką**” lub „**Zamawiającym**”.
2. Oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze 3 ważne oferty zostaną zaproszeni do etapu ustnego, zgodnie z poniższymi zapisami.
3. Warunki postępowania określone zostały w niniejszym regulaminie (dalej: „**Regulamin**”).
W przypadku wykrycia istotnych okoliczności mogących rzutować na wynik postępowania, Zamawiający jest uprawniony do zmiany lub odwołania części warunków postępowania opisanych w Regulaminie w terminie do 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualna zmiana Regulaminu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Spółki w miejscu uprzedniego ogłoszenia o postępowaniu.
4. Postępowanie trwa od momentu jego ogłoszenia do dnia podpisania umowy lub upływu terminu związania ofertą, lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, cokolwiek nastąpi pierwsze.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania ofertowego na każdym etapie, bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający udostępni projekt przedsięwzięcia po podpisaniu umowy o poufności stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.

§2

Przedmiot postępowania

1. Wykonawca uzyska szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia pn. „**Wybór firmy w zakresie customizacji i wdrożenia oprogramowania SAP w wersji S4/HANA**”, w dni robocze od poniedziałku do piątku, jeżeli wystąpi drogą e-mail do Zamawiającego pod adresem: wlodzimierz.korach@wsk.kalisz.pl lub karolina.popis@wsk.kalisz.pl i dw. robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl w terminie do 3 dni

roboczych, licząc od dnia złożenia zapytania e-mailem i podpisania umowy o poufności (jeżeli będzie wymagana).

2. Dokumentacja projektowa/techniczna stanowi Tajemnicę Przedsiębiorstwa WSK „PZL-KALISZ” S.A. zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w myśl art. 11 ust.2.

§ 3

Komisja

1. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania ofertowego wykonuje Komisja, której pracami kieruje Przewodniczący.
2. Komisja składa się z 3 do 7 osób i powoływana jest przez Zarząd Spółki.
3. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - 1) ogłoszenie postępowania,
 - 2) sprawdzenie spełnienia przez oferentów warunków uczestnictwa oraz zgodności złożonej przez nich oferty z Regulaminem, a w tym kompletności i ważności złożonych przez nich dokumentów, o których mowa w § 6,
 - 3) złożenie oświadczeń przez jej członków, czy pozostają z którymkolwiek z uczestników w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowania lub czy występuje wobec nich inna z przesłanek opisanych w § 5 ust. 2,
 - 4) przygotowanie ewentualnych rekomendacji dla Zarządu Spółki w zakresie zmiany Regulaminu w przypadku wykrycia istotnych okoliczności mogących rzutować na wynik postępowania,
 - 5) przeprowadzenie etapu pisemnego i ustnego postępowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z postępowania.
4. Do uprawnień Komisji należy w szczególności:
 - 1) udzielanie osobom zainteresowanym uczestnictwem w postępowaniu wyjaśnień w zakresie szczegółów merytoryczno-prawnych dotyczących postępowania ofertowego oraz sposobu przeprowadzenia, a w tym wykładni Regulaminu,
 - 2) wykluczenie uczestnika z udziału postępowania w przypadku ujawnienia przeszkody prawnej w zawarciu z nim ważnej umowy lub istotnego naruszenia przez niego Regulaminu, a w szczególności braku spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu lub istnienia podstaw do jego wykluczenia opisanych w §5 ust. 2 Regulaminu.

ETAP PISEMNY

§4

Ogłoszenie

1. Niniejsze ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Spółki www.wsk.kalisz.pl
2. W ogłoszeniu o postępowaniu ofertowym zamieszcza się informacje obejmujące:

Mon...
AL...

- a) informację o realizacji zadania,
- b) listę dokumentów, które należy załączyć do oferty,
- c) termin i miejsce, sposób składania ofert,
- d) termin zakończenia etapu pisemnego postępowania,
- e) sposób powiadomienia oferentów o wyniku etapu pisemnego postępowania ofertowego oraz miejscu i terminie negocjacji ustnych,
- f) skutki uchylenia się od zawarcia umowy na wykonanie zadania,
- g) zastrzeżenie, że Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz jego odwołania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- h) informacja, że warunkiem zawarcia umowy jest uzyskanie przez Spółkę wymaganych przez prawo i jej akty wewnętrzne zgód korporacyjnych,
- i) dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące postępowania,
- j) inne informacje, które Komisja uzna za zasadne dla przeprowadzenia postępowania.

§5

Oferenci

1. Oferentem, zwanym w zapytaniu ofertowym „Wykonawcą” / Dostawcą w postępowaniu ofertowym może być każda osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która spełnia warunki uczestnictwa i nie podlega wykluczeniu zgodnie z Regulaminem lub konsorcjum tych podmiotów.
2. Oferentem w postępowaniu ofertowym nie mogą być:
 - a. członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
 - b. podmiot gospodarczy prowadzący postępowanie ofertowe oraz członkowie jego zarządu i rady nadzorczej,
 - c. osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania ofertowego,
 - d. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt a-c,
 - e. osoby, które pozostają z prowadzącym postępowanie ofertowe w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowanie.
3. Do przeprowadzenia postępowania ofertowego wystarczy zgłoszenie jednego oferenta, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu ofertowym oraz Regulaminie.

§6

Oferty

1. Oferty należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu ofertowym, wyłącznie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania



ofertowego,

w zamkniętych kopertach na adres Spółki – Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL – KALISZ” S.A., ul. Częstochowska 140, 62 – 800 Kalisz.

2. Oferta nie może mieć charakteru warunkowego.

3. Oferta musi zawierać następujące informacje i oświadczenia oferenta:

a) imię, nazwisko, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, oraz adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

b) datę sporządzenia oferty,

c) wyrażoną w walucie polskiej oferowaną cenę netto i brutto (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku i stanu prawnego na dzień składania oferty i stanu prawnego na ostatni dzień związania ofertą jeżeli wiadomo, że uległby zmianie),

d) oferowany termin realizacji zadania,

e) oświadczenie, że oferta nie ma charakteru warunkowego,

f) oświadczenie, że oferta jest ważna i wiążąca do dnia wskazanego w ogłoszeniu,

g) oświadczenie, że oferent przetargu zapoznał się z Regulaminem oraz ogłoszeniem o postępowaniu ofertowym i przyjmuje te dokumenty bez zastrzeżeń,

h) oświadczenie, że wobec oferenta postępowania ofertowego nie zachodzą okoliczności wykluczające jego udział w postępowaniu zgodnie z § 5 Regulaminu,

i) oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź upadłościowego,

j) oświadczenie, że posiada zgodę właściwego organu wewnętrznego lub pozostałych wspólników na wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile jest wymagany przez prawo lub akty wewnętrzne danego podmiotu za cenę wskazaną w ofercie (zgoda korporacyjna),

k) oświadczenie, że oferent będący osobą fizyczną lub osoba/osoby fizyczne reprezentujące oferenta wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie

z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO,

4. Termin związania ofertą zgodny z zapisami zapytania ofertowego.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – odpowiadającym aktualnym danym odpis z właściwego rejestru,

Monika Y...
PZL - KALISZ

- b) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a gdy oferentem są wspólnicy działający w ramach spółki cywilnej – umowę spółki z potwierdzeniem aktualności dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentowania wspólników poprzez dokonanie stosownej adnotacji w dokumencie,
 - c) w przypadku podmiotów, bądź osób, które będą brać udział w postępowaniu przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa upoważniające pełnomocnika w szczególności do działania w jego imieniu Oferenta w toku postępowania ofertowego i/lub podpisania umowy.
 - d) w przypadku podmiotów, bądź osób, które będą brać udział w postępowaniu wspólnie jako konsorcjum - umowa konsorcjum określająca prawa i obowiązki uczestników konsorcjum określającą Lidera konsorcjum.
 - e) gdy oferentem postępowania ofertowego jest osoba pozostająca w związku małżeńskim.
6. Dokumenty są składane w oryginale. Na równi z oryginałem traktowany jest odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub organ, który go wydał oraz wszelkie wydruki dokumentów, które z mocy przepisów prawa traktowane są jako oryginały.
 7. Oferta i wszelkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
 9. **Kryterium wyboru ofert określone jest w zapytaniu ofertowym.**

§ 7

Analiza ofert

1. Komisja dokonuje analizy otrzymanych ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu składania ofert. Analiza ofert dokonywana jest na posiedzeniu niejawnym.
2. Komisja może zwrócić się do oferenta biorącego udział w postępowaniu z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonej przez niego oferty oraz o uzupełnienie wymogów formalnych przedstawionych w ogłoszeniu pod względem kompletności, aktualności i prawidłowości dokumentów, poprawy oczywistych omyłek wyznaczając oferentowi termin na powyższe wyjaśnienia lub uzupełnienia. Termin ten nie może spowodować przekroczenia terminu opisanego w ust. 1.
3. Komisja odrzuca oferty jeżeli:
 - a) zostały złożone po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu;

- b) nie odpowiadają warunkom postępowania ofertowego określonym w Regulaminie, a w szczególności nie zawierają informacji i oświadczeń oraz dokumentów opisanych w § 6,
 - c) zostały złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu zgodnie z § 5 ust. 2,
 - d) nie zostały usunięte wątpliwości, co do których Komisja zwróciła się o wyjaśnienie na podstawie ust. 2 powyżej.
4. Oferenci, którzy złożyli najkorzystniejsze 3 ważne oferty zostaną zaproszeni do etapu ustnego.
 5. Po analizie ofert Komisja może stwierdzić, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert i może zamknąć postępowanie. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, Komisja może również pominąć etap ustny opisany w § 8 Regulaminu, wybrać najkorzystniejszą ofertę i przystąpić do procedury zawarcia umowy, § 10 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
 6. Komisja w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zawiadamia oferentów o:
 - a. odrzuceniu lub zakwalifikowaniu ich oferty do dalszego postępowania,
 - b. zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu oferty do etapu ustnego,
 7. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 Komisja poinformuje oferentów o terminie i miejscu etapu ustnego.
 8. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienie postępowania ofertowego nie uprawnia oferentów do żądania odszkodowania. Informację o zamknięciu postępowania bez wybrania oferty ogłasza się na stronie internetowej Spółki w miejscu, gdzie zostało dokonane ogłoszenie.
 9. Niezwłocznie po zakończeniu etapu pisemnego postępowania Komisja sporządza protokół z etapu pisemnego postępowania, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej
 - b) przedmiot postępowania ofertowego,
 - c) oznaczenie miejsca oraz czasu posiedzenia w przedmiocie analizy ofert,
 - d) wymienienia ofert, które podlegały odrzuceniu,
 - e) listę oferentów, których oferty nie podlegały odrzuceniu,
 - f) wskazanie oferentów, którzy zakwalifikowali się do etapu ustnego,
 - g) podpisy Komisji albo wzmiankę o przyczynie braku któregośkolwiek podpisu.
 10. Protokoły z pracy Komisji zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

ETAP USTNY POSTĘPOWANIA

§ 8

1. Oferenci, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu ustnego przestają być związani złożoną ofertą. Oferenci, którzy zostali zakwalifikowani do etapu ustnego pozostają związani złożoną ofertą.
2. Jeżeli w wyniku zakończenia etapu pisemnego pozostanie jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Spółka zdecyduje, o dalszych działaniach lub zamknięciu postępowania.
3. Z wybranym Oferentem / Oferentami Spółka przeprowadzi negocjacje.
4. Po wyborze Wykonawcy / Dostawcy Spółka zawiera umowę której wzór stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

§ 9

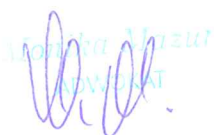
Zamknięcie i unieważnienie postępowania ofertowego

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania ofertowego na każdym jego etapie bez wyboru żadnej oferty. Zamknięcie postępowania następuje w drodze uchwały Komisji i nie wymaga podania przyczyny.
2. Spółka unieważnia postępowanie, także jeżeli:
 - a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. O unieważnieniu postępowania i zamknięcia postępowania bez wyboru żadnej oferty Spółka zawiadamia równocześnie wszystkich uczestników oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Spółki.

§10

Zawarcie umowy

1. Warunkiem zawarcia przez Spółkę umowy jest uprzednie:
 - a. uzyskanie przez Spółkę wymaganych przez prawo i jej akty wewnętrzne zgód organów korporacyjnych Spółki, jeżeli są wymagane,
 - b. uzyskania zgód, zezwoleń lub braku wyrażenia sprzeciwu przez organy państwowe jeżeli będą prawnie wymagane,
 - c. uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac, który będzie stanowił załącznik do umowy,
 - d. wystąpienie innych okoliczności uzgodnionych wspólnie przez strony postępowania.
2. Brak uzyskania przez Spółkę wymaganych przez prawo i jej akty wewnętrzne zgód organów Spółki nie będzie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy i nie będzie uprawniać Wykonawcy do żądania zawarcia umowy albo naprawienia szkody.
3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą, Spółka zawiadomi, o tym fakcie związanego ofertą oferenta, który złożył ofertę kolejną po Wykonawcy.



§11

RODO

1. Spółka jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących oferentów oraz osób fizycznych wskazanych przez tego oferenta jako osoby do kontaktu i inne osoby (o ile zostały wskazane) odpowiedzialne za wykonanie zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu.
2. W Spółce nie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Spółka informuje, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego przetargu;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Spółkę obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki np.: w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem dane Spółka może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Spółki np. dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym realizowane były zadania przedmiotowego przetargu na sprzedaż Nieruchomości, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu na sprzedaż Nieruchomości. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością wykonania zadań wynikających z realizacji przedmiotowego przetargu. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem oferenta niezwłocznego wskazania innej osoby fizycznej w jej miejsce (o ile jej dane osobowe są niezbędne do realizacji przetargu).
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Spółka nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez oferenta Spółce, w związku z przedmiotowym przetargiem, danych osobowych osób związanych z oferentem w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszego zgłoszenia, oferent zobowiązany jest w imieniu Spółki poinformować te osoby:
 - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Spółce,
 - b) o tym, że Spółka jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że kontrahent jest źródłem, od którego Spółka pozyskała ich dane,
 - d) o treści niniejszej informacji.

§ 14

1. Wszelkie zawiadomienia oferentów inne niż ogłoszenie i publikacje na stronie Spółki, o których mowa w Regulaminie, dokonywane są listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na ostatni wskazany adres w Rzeczypospolitej Polskiej. Korespondencje uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od podjęcia pierwszej próby doręczenia i złożenia w placówce pocztowej tego operatora (awizo). W razie niepowiadomienia Spółki o zmianie adresu wskazanego w ofercie korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną na adres wskazany w ofercie.
2. Korespondencja może zostać doręczona jednocześnie na adres elektroniczny, o ile został wskazany przez oferenta.
3. W kwestiach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory w zakresie postępowania rozstrzygane będą na podstawie prawa polskiego przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie Spółki.

PROKURENT

Anna Różańska

CZŁONEK ZARZĄDU

Przemysław Plotek