

**WARUNKI JAKOŚCIOWE
DLA DOSTAWCÓW WSK „PZL-KALISZ” S.A. z dnia 28.12.2023**

1	Dostawca powinien posiadać certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą: <ul style="list-style-type: none"> • AS 9100 i/lub przepisów lotniczych PART – dla produkcji wyrobów lotniczych, • AQAP 2110 – dla produkcji wyrobów z wymaganiami NATO, a minimum ISO 9001 (lub inny zaakceptowany przez WSK „PZL-KALISZ” z S.A. np. TS) – dla pozostałej produkcji jako dowód spełnienia wymagań zamówienia.
2	Dostawca jako potwierdzenie spełnienia wymagań zamówienia powinien dołączyć do dostawy wyrobów i/lub usługi n/w dokumenty jakościowe: <ul style="list-style-type: none"> • „Świadectwo Jakości Wyrobu” lub „Deklarację zgodności” lub C of C – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań ISO 9001 • Druk „Form 1 EASA” – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań AS 9100 i/lub przepisów lotniczych PART • „Świadectwo Jakości wyrobu” z podpisem Przedstawiciela Wojskowego – w przypadku certyfikowanego Systemu Zarządzania Jakością według wymagań AQAP 2110. Wystawione świadectwo musi zawierać następujące oświadczenie podpisane przez osobę odpowiedzialną za Jakość: <p>„Niniejszym oświadczam, że całość wyżej wymienionej dostawy (lub usług) będących przedmiotem niniejszej wysyłki, jest w każdym zakresie, po weryfikacji i testach zgodna z dokumentacją techniczną (normami, rysunkami, specyfikacjami) oraz zgodna z dotyczącym wysyłki zamówieniem, za wyjątkiem koncesji zatwierdzonej przez WSK „PZL-KALISZ” S.A.”</p> oraz dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"> • dokument potwierdzający gatunek materiału z którego wykonano wyrób (atest materiałowy) • dokument potwierdzający zgodność wykonania procesów specjalnych np.: obróbki cieplnej, pokryć galwanicznych, badań nieniszczących itp. Jeżeli nie przywołano ich w C of C. • raport kontroli pierwszej sztuki F. A. I. R. zgodnie z AS/EN/SJAC9102
3	Dostawca jest odpowiedzialny za jakość swoich dostaw oraz za jakość dostaw swoich poddostawców i powiadamia firmę o zmianach w procesach, produktach lub usługach, w tym zmianach ich zewnętrznych dostawców lub lokalizacji produkcji.
4	WSK „PZL-KALISZ” S.A. jest odpowiedzialna za dostarczenie Dostawcy niezbędnych do realizacji zamówienia instrukcji, warunków technicznych lub norm zakładowych (w pozostałe normy dostępne w handlu Dostawca powinien zaopatrzyć się sam).
5	Nieprzyjazne dla środowiska materiały i komponenty oraz inne substancje zagrażające zdrowiu i życiu człowieka stosowane w procesach produkcji wyrobów zamówionych przez WSK „PZL-KALISZ” S.A. muszą spełniać dyrektywę Unii Europejskiej.
6	Dostawca jest zobowiązany do archiwizowania dokumentacji procesu wytwarzania i kontroli dotyczącej produkcji dla WSK „PZL-KALISZ” S.A. oraz ich właściwego przechowywania w celu zachowania identyfikowalności (możliwości odtworzenia historii wyrobu). Zapisy należy przechowywać przez okres min 25 lat.
7	Dostawca jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed czynnikami zewnętrznymi oraz przed uszkodzeniem podczas transportu i przechowywania. Opakowanie winno być zgodne z warunkami technicznymi lub obowiązującymi przepisami.
8	W przypadku wystąpienia u Dostawcy jakichkolwiek niezgodności wyrobu z warunkami zamówienia, konieczne jest przed dostawą uzyskanie zgody WSK „PZL-KALISZ” S.A.
9	Dostawca zobligowany jest do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni (jeżeli nie ustalono inaczej). WSK „PZL-KALISZ” S.A. zastrzega sobie prawo zwrotu poniesionych kosztów z tytułu niezgodności produktu i/lub usługi. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
10	WSK „PZL-KALISZ” S.A. zastrzega sobie i dla swojego Odbiorcy prawo dostępu do wszystkich obiektów Dostawcy oraz do przeprowadzenia udytów systemu jakości/ procesu/ wyrobu.
11	Każda zmiana zamówienia (ilość, termin dostawy i inne warunki) musi być uzgodniona z WSK „PZL-KALISZ” S.A. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia zamówienia nie później niż do 3 dni roboczych od jego otrzymania – brak pisemnego potwierdzenia w terminie 3 dni roboczych, będzie traktowane jako przyjęcie zamówienia do realizacji.
12	Niniejsze „Warunki jakościowe dla dostawcy” są załącznikiem do zamówień realizowanych przez Dostawców dla WSK „PZL-KALISZ” S.A. i powinny być przekazywane dalej w łańcuchu dostaw.
13	Wszystkie wymagania niniejszej umowy mogą podlegać Rządowemu Zapewnieniu Jakości. Dostawca zostanie powiadomiony o każdym działaniu, które może być wykonane w ramach Rządowego Zapewnienia Jakości.
14	Dostawca udostępni upoważnionym osobom działającym w imieniu WSK „PZL-KALISZ” S.A. lub Właściwych Władz Lotniczych odpowiednie dokumenty oraz umożliwi wstęp do pomieszczeń w celu przeprowadzenia audytów mających na celu sprawdzenie spełnienia wszelkich wymagań zawartych w stosownych przepisach lotniczych.
15	Wszyscy Pracownicy Działu Zaopatrzenia, dostawcy i partnerzy handlowi są zobowiązani do zapobiegania wprowadzenia do obrotu części podrobionych (counterfeit parts) i do przeniesienia tych zasad na swoich poddostawców i partnerów biznesowych. Zaopatrzeniowic: <ul style="list-style-type: none"> • Monitoruje na bieżąco informacje o podrobionych częściach ze źródeł zewnętrznych, t.j z Internetu, wewnętrznie z firmy bądź też bezpośrednio od dostawców lub Klientów • Dokonuje zakupów wyłącznie u Dostawców zatwierdzonych zgodnie z wewnętrzną procedurą zakupową lub / i zakupów bezpośrednio od producentów • Przestrzega wymogów dostarczenia certyfikatów wystawionych przez producentów w przypadku zakupów u dystrybutorów. Certyfikaty weryfikowane są przez Pracowników Jakości pod kątem: autentyczności i kompletności dokumentacji wymaganej zamówieniem, czytelności zapisów, pieczętek, stempli, nieautoryzowanych poprawek, dokonanych dopisków. • W przypadku podejrzenia wykrycia części podrobionych, przyjęcie zostaje wstrzymane i zastosowana zostaje kwarantanna, a wszelkie przypadki naruszenia powyższych zasad powinny być zgłaszane przez Pracowników Działu Zaopatrzenia do bezpośredniego przełożonego. Następnie, przypadki występowania wyrobów, materiałów podrobionych powinny być zgłaszane odpowiednim organom ścigania, do innych dostawców/ Klientów w celu zapobieżenia ich rozprzestrzenianiu się.

Dyrektor Zakupów i Logistyki

Woronin
Oskar Woronin

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością

Perczak