

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 61/EA/WSK/2025

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A. zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Dostawa drzwi przeciwpożarowych”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego "PZL-KALISZ" S.A.

ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, NIP 618-00-42-077, REGON 250658668, KRS 0000071223, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, Kapitał zakładowy 65 849 450 PLN opłacony w całości.

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego dostępu.
3. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn a oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
6. W sytuacji dokonania wyboru lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru lub dokonania zmian w postępowaniu lub unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów (dopuszczalna droga e-mail), którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowaną informację na swojej stronie internetowej.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe ani złożone w jego toku oferty nie zobowiązują Zamawiającego do zawarcia umowy/ zamówienia z oferentami.
8. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania ofert wariantowych.**
9. **W ramach niniejszego zapytania Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień częściowych.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania polegającego na dostarczeniu **drzwi przeciwpożarowych**, wyposażonych w samozamykacz lub inne rozwiązanie techniczne gwarantujące ich samoczynne zamknięcie, zgodnie z załączonym wykazem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

- 1) Wykonanie robót montażowo-budowlanych w oparciu o zaakceptowaną dokumentację techniczną, w tym:
 - wykonanie robót montażowo-budowlanych zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową;
 - wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności bhp oraz ppoż.;
 - skompletowanie oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej zawierającej w szczególności certyfikaty oraz świadectwa zainstalowanych drzwi potwierdzające zamontowane i wymagane parametry przeciwpożarowe;

- wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, zabezpieczenie placu inwestycji, w tym zagospodarowanie powstałych w trakcie prac odpadów.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy drzwi sukcesywnie, według uzgodnień.

3.2. Oferent zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej na terenie nieruchomości Zamawiającego, przed złożeniem oferty:

- Zgłoszenia udziału w wizji lokalnej należy dokonać na adres mailowy: karolina.popis@wsk.kalisz.pl i do wiadomości robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl *Wizje lokalne odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 12:00, do dnia 24.10.2025r.*
- Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia, zamieszczając informacje na stronie Spółki;
- Wizja lokalna nie wpływa na termin składania ofert.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

4.1 Oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia należy składać w Sekretariacie Prezesa Zarządu, mieszczącym się w siedzibie Spółki przy ulicy Częstochowskiej 140, 62-800 Kalisz, **budynek 34 Z, pok. nr 5, I piętro**, w zamkniętych kopertach z napisem „**Dostawa drzwi przeciwpożarowych**”, w terminie **do dnia 29.10.2025r. do godz. 10:00.**

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firm kurierskich (przy czym dla uniknięcia wątpliwości za moment skutecznego złożenia oferty uznaje się moment jej skutecznego doręczenia na w/w adres zamawiającego przez pocztę tradycyjną lub kuriera).

4.2. Poza formą złożenia oferty wskazaną w punkcie 4.1. ofertę można złożyć także za pośrednictwem wiadomości e-mail opisanej w tytule jako „**Dostawa drzwi przeciwpożarowych**” przesłanej na adres e-mail Zamawiającego: robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl albo przez platformę PGZ, do której załączony zostanie zaszyfrowany plik w formacie pdf zawierający ofertę, opatrzony podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, w terminie wskazanym w punkcie 4.1.

W przypadku skorzystania z e-mailowej formy złożenia oferty, aby oferta została uznana za skutecznie doręczoną Zamawiającemu, należy przesłać hasło do otwarcia pliku zawierającego ofertę na adres e-mail Zamawiającego robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl w dniu **29.10.2025. w godzinach pomiędzy 10:00 a 10:15.**

4.3. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2025r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Kaliszu (Budynek 34 Z) ul. Częstochowska 140, 62-800 Kalisz, I piętro, pok. nr 5.

4.4. *Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 4.1. lub niekompletne oraz oferty do których hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego ofertę nie przesłano Zamawiającemu w terminie wskazanym w punkcie 4.3 zostaną uznane za niezłożone skutecznie i nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.*

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

5.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.**

5.2. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta w formie pisemnej o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Złożenie przez tego samego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 6.2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
- 6.3. Załączniki do oferty stanowią integralną część oferty.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez oferenta lub upoważnionego do tego pełnomocnika oferenta (który będzie posiadał pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta, w tym do składania ofert, a oryginał lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem odpis tego pełnomocnictwa zostanie załączony do oferty).
- 6.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.6. Oferent przyjmie wszelkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich uwag.

7. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY:

- 7.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt 7.2. przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.
- 7.2 Wartości punktowe w poszczególnych kryteriach zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób punktowania	Waga kryterium %	Max. liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Cena (C)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $C = (C_n/C_o) * 80$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja ceny najniższej (C_n) do ceny oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (C_o) pomnożona przez wagę danego kryterium.	80	80
2	Termin realizacji (T)	W kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób: $T = (T_n/T_o) * 20$ Punktacja obliczona zostanie jako proporcja najkrótszego terminu (T_n) do terminu oferty ocenianej złożonej w postępowaniu (T_o), wyrażona w dniach, pomnożona przez wagę danego kryterium.	20	20

SUMA PUNKTOW: C + T

- 7.3 Oferta która uzyskała największą liczbę punktów, będąca sumą punktów uzyskanych z dwóch powyżej wskazanych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty pozostaną sklasyfikowane w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.
- 7.4 Oferta ze wszystkich kryteriów oceny łącznie, może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 7.5 Po komisarycznym otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może żądać od oferenta udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty oraz załączników do oferty oraz wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.6 Oferenci, którzy skutecznie złożyli 3 kolejno najkorzystniejsze oferty zostaną zaproszeni do ustnego etapu postępowania.
- 7.7 Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oferenta, którego oferta według kryteriów określonych w pkt 7.2. nie uzyskała najwyższej sumy punktów w postępowaniu.

- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z wybranym oferentem dodatkowych negocjacji, w tym dotyczących ceny, przed zawarciem z oferentem umowy/zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia.

8. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OFERENTA:

- 8.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się oferent, który:
- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - dysponuje potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - spełnia warunki niniejszego zapytania ofertowego,
 - przejdzie pozytywną weryfikację Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi procedurami w grupie PGZ S.A.
- 8.2. Ponadto oferent jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym (przedstawicielem Zamawiającego).

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 9.1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status Dużego Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1790).
- 9.2. Wykonawca uzyska szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od poniedziałku do piątku, licząc od dnia następnego od otrzymania zapytania drogą e-mail.
Zapytania proszę kierować na adres email: karolina.popis@wsk.kalisz.pl i do wiadomości robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl
- 9.3. Po otwarciu ofert i w toku ich weryfikacji, Zamawiający może zażądać udzielenia przez Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.4. Zamawiający ma prawo nanieść poprawki w ofercie: tj. m. in.: omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które nie mają wpływu na przedmiot zamówienia, zawiadamiając, o tym fakcie Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia z wybranym Oferentem dodatkowych negocjacji, na etapie podpisywania Umowy/zamówienia na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 9.6. Przed podpisaniem umowy Oferent przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2(0)16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (68-800) przy ul. Częstochowskiej 140, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administratorem”.
 - 2) Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.:+48 62 504 62 06.

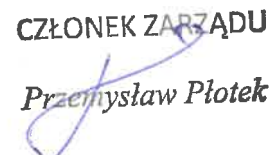
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy oraz realizacji obowiązków podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) Przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
- 7) Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - III. podmioty świadczące Administratorowi usługi w zakresie bezpieczeństwa i ochrony miejsca pracy;
 - b) inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. podmioty z Grupy Kapitałowej PGZ w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm).
 - II. kontrahenci WSK „PZL-KALISZ” S.A. — w zakresie niezbędnym do wykonywania umów zawieranych przez Administratora;
 - III. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - IV. podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych - w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
 - V. podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne;
 - c) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
9. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Nosal

CZŁONEK ZARZĄDU

Przemysław Plotek

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z szczegółową ofertą,
2. Załącznik nr 2 – Umowa o poufności,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz drzwi.

**FORMULARZ OFERTY W SPRAWIE
„Dostawa drzwi przeciwpożarowych”**

Oferta sporządzona w dniu.....

1. Dane Oferenta:

- a) imię, nazwisko lub nazwa firmy
- b) adres siedziby (jeżeli oferentem jest osoba prawna lub innym podmiotem)
.....
- c) adres oferenta do korespondencji na terenie Rzeczypospolitej Pospolitej
.....
- d) numer telefonu kontaktowego
- e) e-mail

2. Oferuję:

- a) cenę [wartość w PLN]:
netto:.....; brutto:.....

Zamawiający dopuszcza możliwość uszczegółowienia poszczególnych kosztów w oddzielnym dokumencie, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

- b) termin realizacji

3. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie zamówienia zgodnie z ogłoszonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem na usługę.

4. Oświadczam, że oferta nie ma charakteru warunkowego.

5. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia otwarcia kopert.

6. Oświadczam, że wobec mnie jako oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, bądź upadłościowego.

Oświadczam, że oferent będący osobą fizyczną lub osoba/osoby fizyczne reprezentujące oferenta, wyraża/ją zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta


Mazur
ADWOKAT

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy:

WSK „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ulicy Częstochowskiej 140, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miast i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000071223 posiadającą NIP: 618-004-20-77, Regon: 250658668, kapitał zakładowy: 65 849 450 PLN, [opłacony w całości], reprezentowaną przez:

Krzysztof Nosal – Prezes Zarządu

Przemysław Płotek – Członek Zarządu

zwaną dalej „**WSK „PZL-KALISZ” S.A.**” lub Stroną Ujawniającą,

a

.....
.....,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Stroną Otrzymującą,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

Celem Umowy jest określenie zasad wymiany i zapewnienie ochrony Informacji Poufnych dotyczących zadania pn. „**Dostawa drzwi przeciwpożarowych**” zwaną dalej: „**Projektem**”, które będą wymieniane w ramach spotkania, rozmów lub negocjacji, a także innej współpracy nad Projektem.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przez Informacje Poufne (dalej: „**Informacje Poufne**”) rozumie się informacje i dane przekazane przez jedną ze Stron (dalej: „Strona Ujawniająca”) drugiej Stronie (dalej: „Strona Otrzymująca”) w związku ze współpracą przy Projekcie:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron lub osoby trzeciej, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, zawierające w szczególności dane: techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, lub inne informacje

- posiadające wartość gospodarczą, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oznaczone zgodnie z Umową (dalej: „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”),
- 2) wszelkie inne informacje oraz dane, co do których Strona podjęła decyzję o konieczności ich ochrony,
 2. Informacje Poufne mogą być przekazywane w formie materialnej bądź niematerialnej, w szczególności: papierowej, elektronicznej, ustnej, wizualnej.
 3. Nie podlega ochronie przewidzianej w Umowie informacja, która:
 - 1) była uprzednio w uprawnionym posiadaniu Strony Otrzymującej i znana jest w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej,
 - 2) została niezależnie od Strony Ujawniającej i zgodnie z prawem wytworzona lub pozyskana przez Stronę Otrzymującą,
 - 3) w chwili jej otrzymania od Strony Ujawniającej była publicznie znana lub została następnie, zgodnie z prawem, ujawniona bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 4) została pisemnie zwolniona, przez Stronę Ujawniającą, z objęcia ochroną określoną w Umowie.
 4. W przypadku, gdy Projekt obejmuje współpracę Stron i wymianę informacji na potrzeby złożenia oferty, Strony zgadzają się na ujawnienie Informacji Poufnych potencjalnemu zamawiającemu w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, pod warunkiem właściwego oznaczenia Tajemnicy Przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
 5. Strona Otrzymująca nie będzie bezpośrednio lub pośrednio, analizować, dekompilować ani w inny sposób odtwarzać kodu źródłowego jakichkolwiek materialnych produktów, urządzeń, próbek, oprogramowania, sprzętu lub części składowych/zamiennych, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony Ujawniającej, chyba że odrębna umowa dotycząca realizacji Projektu stanowi inaczej.
 6. W przypadku, gdy Strona Otrzymująca została wezwana do ujawnienia otrzymanych Informacji Poufnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przez sądy lub inne organy do tego uprawnione, powinna niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą, o ile jest to możliwe na podstawie przepisów prawa, przed ujawnieniem Informacji Poufnych organowi żądającemu, celem umożliwienia Stronie Ujawniającej podjęcia odpowiednich działań chroniących Informacje Poufne.
 7. Załącznikiem do powiadomienia Strony Ujawniającej, o którym mowa w ust. 6, będzie podpisane oświadczenie Strony Otrzymującej w zakresie wskazania żądania sądu albo organu, a także informacja o:
 - 1) podstawie prawnej wskazanej przez sąd lub organ żądający,
 - 2) zakresie żądanych i przekazywanych Informacji Poufnych.
 8. W przypadku określonym w ust. 6, Strona Otrzymująca przed przekazaniem:
 - 1) Informacji Poufnych podejmie działania zgodne z prawem w celu uchylecia się od obowiązku przekazania Informacji Poufnych sądowi lub organowi żądającemu, w szczególności składając odwołania i wnosząc dopuszczalne środki zaskarżenia,
 - 2) Tajemnicy Przedsiębiorstwa złoży oświadczenie, iż dany dokument zawiera treść objętą Tajemnicą Przedsiębiorstwa i dołoży staranności, aby Tajemnica Przedsiębiorstwa została umieszczona w opieczętowanym opakowaniu, celem przekazania sądowi lub organowi do tego uprawnionemu.
 9. Ponadto, ujawnienie Informacji Poufnych zgodnie z ust. 6 nie spowoduje utraty statusu tych informacji jako Informacji Poufnych w odniesieniu do innego ich ujawnienia lub wykorzystania.
 10. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz nieujawniania treści niniejszej Umowy, z uwzględnieniem ust. 6.

§ 2

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne przekazywane przez Stronę Ujawniającą, będą przez Stronę Otrzymującą:
 - 1) utrzymywane w tajemnicy od daty jej otrzymania, co oznacza, że nie będą ujawnione, lub udostępniane osobom trzecim w całości lub w części, z zastrzeżeniem przypadków, w których przekazanie informacji objętych poufnością jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa lub przewidziane w Umowie,
 - 2) udostępniane wyłącznie takim pracownikom lub współpracownikom, których dostęp do przekazanych informacji jest niezbędny do realizacji ich obowiązków związanych z realizacją Projektu, i którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji obejmujących zakresem przekazane przez Stronę Ujawniającą,
 - 3) przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu,
 - 4) zabezpieczone przed dostępem osób trzecich lub pracowników nieuprawnionych, zgodnie z Umową,
 - 5) chronione w stopniu co najmniej takim, w jakim Strona Otrzymująca chroni własne informacje, z zastrzeżeniem, że na zasadach nie mniej restrykcyjnych, niż przewidziane w Umowie.
2. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzone zostanie, że pracownicy i współpracownicy zostali zobowiązani do zachowania poufności informacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Podwykonawcy i poddostawcy

1. W sytuacji, gdy realizacja Projektu wymaga od jednej ze Stron udostępnienia podwykonawcy lub poddostawcy Informacji Poufnych Strony Ujawniającej, przewiduje się taką możliwość w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) uprzedniej pisemnej zgody Strony Ujawniającej,
 - 2) uprzedniego pisemnego zobowiązania podwykonawcy lub poddostawcy do ochrony Informacji Poufnych na zasadach przewidzianych w Umowie, z zastrzeżeniem wyłączenia prawa do dalszego udostępniania powyższych informacji,
2. Strona Ujawniająca w dowolnym momencie ma możliwość wystąpienia do Strony Otrzymującej, przekazującej Informacje Poufne podwykonawcy lub poddostawcy, o pisemne potwierdzenie zobowiązania podwykonawcy lub poddostawcy do ochrony tychże informacji.

§ 4

Zasady wymiany i ochrony

1. Strony zobowiązują się, że Informacje Poufne będą:
 - 1) w wersji papierowej przekazywane osobiście lub w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią przez osoby postronne, przy czym informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa będą przekazywane w dwóch zabezpieczonych kopertach, a tylko na wewnętrznej będzie umieszczona adnotacja „Tajemnica Przedsiębiorstwa”,
 - 2) w formie elektronicznej ujawniane wyłącznie za pomocą służbowych: poczty elektronicznej, informatycznych nośników danych,

- 3) właściwie oznaczane i kryptograficznie zabezpieczane, przy czym w szczególności informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa:
 - a) w przypadku, gdy będą ujawniane w formie pisemnej lub innej trwałej postaci materialnej – będą oznaczone adnotacją „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Dokumenty wielostronicowe powinny posiadać oznaczenie umieszczone na każdej stronie dokumentu,
 - b) w przypadku, gdy ujawniane będą w formie ustnej, wizualnej lub innej nietrwałej postaci ujawnione zostaną z zastrzeżeniem poufności w chwili jej ujawnienia, a następnie w ciągu czternastu (14) dni od ujawnienia, Strona Ujawniająca przekaze Stronie Otrzymującej na piśmie szczegółowy wykaz przekazanych w takiej formie informacji. W wypadku braku takowego potwierdzenia obowiązek ochrony informacji udostępnionej ustnie wygasa po upływie wskazanego wyżej terminu,
 - c) w przypadku materiałów audialnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - d) w przypadku dokumentów audiowizualnych lub plików dźwiękowych odtwarzanie powinno rozpoczynać się i kończyć informacją dźwiękową, iż treści zawarte stanowią Tajemnicę Przedsiębiorstwa,
 - e) w przypadku udostępnienia informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa w wersji elektronicznej, dostęp do dokumentu (pliku) lub informatycznego nośnika danych powinien być każdorazowo ograniczony hasłem przekazywanym – jeżeli to możliwe - za pomocą środka komunikacji innego, niż zastosowany do przekazania informacji.
 - 4) właściwie przechowywana, adekwatnie do przekazywanej formy z uwzględnieniem ograniczenia dostępu.
2. Strony przyjmują, że informacje o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 mogą być ujawniane bez dodatkowego oznaczenia poufności, na zasadach określonych w Umowie.
 3. Strona Ujawniająca zastrzega sobie prawo żądania od Strony Otrzymującej aktualnej listy pracowników lub współpracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, ze wskazaniem w jakim zakresie osoby te mają dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
 4. Strona Otrzymująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Stronę Ujawniającą na piśmie o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
 5. W razie uzyskania wiedzy przez Stronę Otrzymującą, że nastąpiło ujawnienie Informacji Poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Strona Otrzymująca zobowiązana jest:
 - 1) do podjęcia wszelkich pozostających w granicach należytej staranności działań oraz pełnej współpracy z drugą Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia niepożądanych dla Strony Ujawniającej skutków ujawnienia Informacji Poufnych,
 - 2) ustalenia przyczyny oraz wprowadzenia mechanizmów zapobiegających w przyszłości wystąpienia tego rodzaju zdarzeń.
 6. W przypadku nieuprawnionego: pozyskiwania, wykorzystania lub ujawnienia osobie trzeciej, przez Stronę Otrzymującą Informacji Poufnych, Strona Ujawniająca jest uprawniona do żądania od Strony Otrzymującej zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, pozyskania lub ujawnienia, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych w powyższego tytułu, nie może przekroczyć: 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) zł
 7. Strona Ujawniająca może domagać się odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
 8. Prawo Strony Ujawniającej do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6 dotyczy również sytuacji nieuprawnionego: pozyskania, wykorzystania lub ujawnienia

Informacji Poufnych przez podwykonawców i poddostawców, za których działania Strona Otrzymująca odpowiada, jak za własne.

§ 5

Zastrzeżenia

1. Strony zobowiązane są do podjęcia niezbędnych środków, w celu należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie.
2. Żadne postanowienie Umowy nie stanowi udzielenia czy przyznania jakiegokolwiek prawa, w ramach licencji czy w inny wyraźny bądź dorozumiany sposób, do wynalazku, odkrycia, zgłoszenia patentowego wynalazku czy odkrycia, tajemnicy handlowej, ani innego podobnego prawa, chyba że inna umowa zawarta przez Strony stanowi inaczej.
3. Wszelkie Informacje Poufne pozostają własnością Strony Ujawniającej, która je ujawniła, chyba że inna umowa zawarta przez Strony będzie stanowiła inaczej.
4. Umowa nie kreuje po żadnej ze Stron prawa do żądania od drugiej Stron zaciągnięcia określonego zobowiązania lub rozporządzania określonym prawem, w szczególności nie daje prawa do żądania udostępnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych.
5. Umowa nie stanowi, nie ustanawia, nie zakłada ani nie oznacza wspólnego przedsięwzięcia, porozumienia, spółki czy innej formy współpracy gospodarczej, jak również nie stanowi oferty, akceptacji czy obietnicy przyszłego kontraktu lub przyszłej współpracy.
6. Strona Ujawniająca zobowiązana jest zapewnić, by ujawniane przez nią Informacje Poufne nie rodziły odpowiedzialności Strony Otrzymującej wobec osób trzecich. W wypadku powstania takiej odpowiedzialności Strona Ujawniająca zobowiązana jest do naprawienia wynikłej stąd szkody.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, Strona Ujawniająca nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Informacji Poufnych przez Stronę Otrzymującą.

§ 6

Czas trwania umowy. Zakończenie umowy

1. Umowa została zawarta na czas zrealizowania Projektu.
2. Każdej Stronie przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w razie rażącego naruszenia umowy przez drugą Stronę, z zachowaniem 1-miesięcznego czasu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niezależnie od wygaśnięcia czy rozwiązania Umowy, wynikające z Umowy zobowiązania Strony Otrzymującej do zachowania w poufności Informacji Poufnych pozostają w mocy przez czas 5 lat od chwili wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Niezależnie od powyższego, Stronie Ujawniającej przysługuje prawo do zniesienia ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa w każdym czasie.
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy lub na każde pisemne żądanie Strony Ujawniającej, Strona Otrzymująca zwróci lub zniszczy Tajemnicę Przedsiębiorstwa Stronie Ujawniającej, w tym wszystkie kopie znajdujące się wówczas w jej posiadaniu lub pod jej kontrolą i trwale usunie, w taki sposób, że nie będzie można ich odzyskać ze wszystkich systemów wyszukiwania i baz danych (innych niż te używane do odzyskiwania danych po awarii i niedostępne dla zwykłych użytkowników w normalnym toku działalności), a także zaświadczy na piśmie Stronie Ujawniającej, że wszystkie informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa zostały zwrócone lub zniszczone.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy oraz reprezentujących Strony.
2. Dane osób, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są przez Strony jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy oraz realizacji zadań związanych z jej wykonaniem.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności RODO.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie stosownych klauzul informacyjnych, osobom o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. Strony oświadczają, że treść klauzul informacyjnych zawierających szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w ust. 1 znajduje się:
 - 1) Dla Strony Ujawniającej:
Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO WSK „PZL-KALISZ” S.A. w Kaliszu,
 - 2) Dla Strony Otrzymującej:

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przestrzegać postanowień Umowy, o ile nie będzie to kolidować z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa stanowi pełną i kompletną Umowę Stron w zakresie ochrony Informacji Poufnych ujawnianych w związku z Celem Umowy i zastępuje oraz odwołuje wszystkie poprzednie komunikaty, porozumienia i zgody powstałe w stosunkach między Stronami, mające za przedmiot ochronę Informacji Poufnych.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów i uzgodnień w sprawach wynikających z niniejszej Umowy lub związanych z realizacją Projektu oraz wskazują dane kontaktowe:
 - 1) dla Strony Ujawniającej:
Robert Białkowski, robert.bialkowski@wsk.kalisz.pl, +48 62 504 67 09, mob.: +48 797 367 107
Karolina Popis, karolina.popis@wsk.kalisz.pl, +48 62 504 67 10
 - 2) dla Strony Otrzymującej:
4. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób wymienionych w ust. 3 w drodze pisemnego lub elektronicznego oświadczenia woli, za potwierdzeniem odbioru i ze skutkiem na dzień jego doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zgody drugiej ze Stron.

5. Umowa nie reguluje pomiędzy Stronami wymiany informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wszelkie spory i roszczenia wynikające z jej interpretacji rozstrzygać będą Strony w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, roszczenia i spory związane z wykonywaniem lub interpretacją Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Strony Ujawniającej..
8. Każda ze Stron ponosi wyłącznie własne koszty wykonania Umowy, bez prawa żądania ich zwrotu od drugiej ze Stron.
9. Nieważność w całości lub w części jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień. Strony zastąpią wadliwe postanowienia, zapisami możliwie podobnymi do nieważnych.
10. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz jakiegokolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony / w formie elektronicznej¹.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**W imieniu Strony
Ujawniającej:**

**W imieniu Strony
Otrzymującej:**

¹ w zależności od przyjętej formy składania podpisów przez osoby uprawnione.

KLAUZULA INFORMACYJNA WSK „PZL-KALISZ” S.A.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego „PZL-KALISZ” S.A. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy ul. Częstochowskiej 140, tel. 62 504 61 00; adres e-mail: sekretariat@wsk.kalisz.pl, zwana dalej „WSK „PZL-KALISZ” S.A.” lub „Administrator”.

2. Dane kontaktowe Pełnomocnika ds. Ochrony Danych Osobowych WSK „PZL-KALISZ” S.A.

Administrator Danych Osobowych, w celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych wyznaczył Pełnomocnika ds. Ochrony Danych Osobowych. Kontakt do Pełnomocnika: e-mail: rodo@wsk.kalisz.pl nr tel.: +48 62 504 62 06.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

a) realizacji czynności objętej Umową, w tym płatności. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
b) dochodzenia i obrony praw w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu zawarcia Umowy z WSK „PZL-KALISZ” S.A. oraz realizacji zobowiązań wynikających z obsługi tej Umowy.

5. Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Administratora w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Administratora, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom/organom/instytucjom państwowym/ upoważnionym z mocy prawa do uzyskania danych oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, również tym, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, jak też podmiotom, z którymi Administrator współpracuje m.in. w obszarze audytu, podatków, usług prawnych.

8. Przekazywanie danych osobowych poza EOG i organizacji międzynarodowych

Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

WYKAZ DRZWI obejmuje m. in.:

I. KLATKA K1:

1. EI 30 „90” L,
2. EI 30 „80” L,
3. EI 30 „90” L,
4. EI 30 „90” P,
5. EI 30 „90” L,
6. EI 30 „90” P,
7. EI 30 „90” L.

II. KLATKA K6:

1. EI 30 „90” P,
2. EI 30 „100” L,
3. EI 60 „160” 2 SKRZYDŁOWE,
4. EI 30 „90” P,
5. EI 30 „90” P.

Powyższy zakres może ulec zmianie, szczegóły zostaną ustalone podczas wizji lokalnej.

Zakres prac musi obejmować m. in.:

1. Montaż zgodnie z dokumentacją techniczną producenta drzwi,
2. Regulacja drzwi, w celu uzyskania pełnej sprawności funkcjonalnej,
3. Oznakowanie zgodnie z PN,
4. Dostarczenie niezbędnej dokumentacji technicznej.

